

Előterjesztés

5. Napirend

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 14. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Pusztaszentlászlói Óvoda - Bölcsőde 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolója.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Kaj István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pusztaszentlászlói Óvoda - Bölcsőde igazgatója a 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolót elkészítette, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A beszámoló elfogadása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirendet megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

.../2025. (X. 14.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolóját – az előterjesztés szerint - elfogadja. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az igazgatót a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Kaj István polgármester

Pusztaszentlászló, 2025. október 9.



Igazgatói beszámoló
a
PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA - BÖLCSŐDE

2024/2025-ös
nevelési évben
végzett munkájáról

Készítette: Simonné Varga Katalin
igazgató

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2024-2025-s nevelési év előkészítése, illetve indítása során is alapvető szempontnak tekintettük, hogy a ránk bízott gyermekek óvodai és mini bölcsődei ellátásának feltételeit a lehető legteljesebb mértékben biztosítsuk.

Munkatársaimmal újult erővel vágunk bele a nevelési év feladatainak tervezésébe, szem előtt tartva, hogy a személyi változások (óvodapedagógus, kisgyermeknevelő) után azok minden szinten történő újra szervezése, megerősítése kiemelt feladatunk lesz.

A Munkatervemben tervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre is.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, mini bölcsődében és önmagukhoz mértén megfelelő ütemben fejlődjenek, az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Köszönöm munkatársaim egész éves odaadó munkáját, a szülők, a családok megértő, támogató együttműködését.

Megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde éves beszámolóját fogadja el, és a további eredményes munkához kérem a fenntartó támogatását!

A Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évének Beszámolója a Munkaterv tartalmi és szerkezeti felépítését követve készült el.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Pusztaszentlászlói Óvoda - Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló éves Munkaterve
- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Pusztaszentlászlói Óvoda – bölcsőde szabályozó dokumentumai
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

Tartalomjegyzék

1. Alapító okirat szerint ellátott feladat	4
2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	4
2.1. A csoportok adatai.....	4
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel.....	5
3.1. Intézményvezetés	5
3.2.Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai.....	6
4. Továbbképzés és pedagógus életpálya.....	6
5. A vezetői feladatmegosztás	7
6.Tanköteles gyermekek ellátása.....	7
6.1. Új gyermekek felvétele	8
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma.....	8
8. Az óvodai ünnepek, óvodai és óvodán kívüli rendezvények	9
8.1. A nevelési év rendje	10
9. Belső ellenőrzés.....	10
9. 1. Hatósági ellenőrzés	11
10. A gyermeki fejlődés nyomon-követése.....	11
11. Az óvoda-iskola átmenet támogatása	12
12. Pedagógiai folyamatok.....	12
13. A pedagógiai munka tárgyi feltételei	12
14. Gyermekvédelmi feladatok	13
15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.....	14
16. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység	14
17. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek ..	15
18. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	19

1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

Időszak	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek-létszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás től-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2024. 10.01.	18	-	-	25	72%	6 ³⁰ -17 ⁰⁰	10,5	1
2025. 08.31.	19	-	-	25	76%	6 ³⁰ -17 ⁰⁰	10,5	1
	bölcsődei nevelésben résztvevő összes fő							mini bölcső-de
2024. 09.01.	7	-	-	7	100%	6 ³⁰ -17 ⁰⁰	10,5	1
2025. 05.31.	7	-	-	7	100%	6 ³⁰ -17 ⁰⁰	10,5	1

2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

	Szept. 01.	Okt. 01.	Máj. 31.	Aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	14	18	19	19
Bölcsődés gyermekek létszáma	7	7	7	7
SNI-s gyermekek száma	-	-	-	-
	-	-	-	-
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlag-létszám: fő/csoport	14 7	18 7	19 7	19 7
Étkező gyermekek létszáma	14 7	18 7	19 7	19 7
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	0 0	0 0	0 0	0 0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0 0	0 0	0 0	0 0

2.1. A csoportok adatai

sorszám	csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept. 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti-ségi fő

1.	Kipp-Kopp vegyes óvodai csoport	osztat- lan, ve- gyes	14	18	19	19	0	0
2.	Hétszínvirág mini bölcsődei csoport	vegyes	7	7	7	7	0	0

Hiányzások:
Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és a Házirendben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket. Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben nem volt.
A 2025/2026-s nevelési évre 3 gyermeket íratnak be, így a következő nevelési évet várhatóan 16 óvodás gyermekkel tudjuk elindítani.

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Dátum	Engedélyezett álláshe- lyek száma		Óvodai csoportban fog- lalkoztatott óvodapedagó- gusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felső- fokú végzettségű óvo- dapedagógusok lét- száma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagó- gus	pedagógi- ai munkát közvetle- nül segítő		Nő	Férfi	
2024.10.01.	2	1	2	2	0	3

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítőik száma, végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak.

Schmidtné Németh Marietta óvodapedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel 2025. augusztus 31-én megszűnt. A meghirdetett álláshelyre sikerült szakképzett óvodapedagógust felvenni: Horváthné Balogh Magdolna személyében, aki 2025. szeptember 1-től állt munkába.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, melyben elsődlegesen az intézményvezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák befogadó képessége is. A Bölcsődék napján ebben a nevelési évben is sikerült megszervezni az alkalmazotti közösségünk számára a csapatépítő kirándulást.

3.1. Intézményvezetés

Időszak	Intézményvezetés (név szerint)			
	Intézményvezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda- vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
2024.09.01.- 2025.08.15. 2025.08.16.- 2030.08.15.	Simonné Varga Katalin	-	-	-

Igazgatói kinevezésem 2025. augusztus 15-én lejárt.

„A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 37. § [Pályáztatás]

(1 Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelő-testület egyetért.”

A Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde nevelőtestülete a 3/2025.(05.16.) számú határozatával támogatta a második ciklusra való megbízásomat, pályáztatás nélkül. Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete bizalmat szavazott és ismételten megbízott az intézmény vezetésével, határozott időtartamra. Köszönöm megtisztelő bizalmukat!

3.2. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Időszak	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	óvodai dajka	pedagógiai asszisztens					
2024.09.01.- 2025.08.31.	1	-	-	-	-	-	-
Időszak	kisgyermek-nevelő	bölcsődei dajka					
2024.09.01.	1	2					
2025.08.31.	1	2					

A pedagógusok nevelő munkáját 1 óvodai dajka (Büki Brigitta) segíti: részt vesz a mindennapi pedagógiai feladatok megvalósításában, a gyermekek gondozásában, elvégzi a tálalásmosogatást, az óvoda helyiségeinek takarítását, szükség esetén az udvar takarítását, virágok gondozását. Munkaideje heti 40 óra.

A mini bölcsődei csoportban dolgozó kisgyermek-nevelő Bakonyiné Tuboly Veronika munkáját 2 teljes munkaidős bölcsődei dajka segítette (Molnár Klára és Hossné Kovács Gyöngyi Erika, munkaidejük heti 40 óra).

Dajkáink nagyon sokat segítenek a mindennapi feladatok ellátásában. Munkájukat azért is szeretném kiemelni, mert az idei tanévben a gyermekek ellátása, a működésünk nem tudott volna megvalósulni, ha nincsenek ott a lelkiismeretes dajkanénik, akik sokszor munkaidőn túl is ott maradtak és segítettek nekünk, segítették egymás csoportjait. Kiemelt fontosságú számunkra, hogy a ránk bízott gyermekek biztonságban legyenek és megfelelő módon legyenek ellátva.

4. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Időszak	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Egyéb végzettséggel rendelkezők létszáma (gyógynevelő)	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakorlók létszáma	Mentorok létszáma
2024.09.01.	1	-	-	-	1	1	-	-

2025.08.31.	1	-	-	-	1	1	-	-
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

A továbbképzési ciklus érinti a bölcsődei és az óvodai dolgozókat is. A kisgyermeknevelőknek 4 év alatt 60, a diplomásnak 4 év alatt 80. A Bölcsődei Továbbképzési program alapján Bakonyiné Tuboly Veronika kisgyermeknevelő teljesítette a 80 kreditpontot.

Az intézmény pedagógus – továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki, melyet évente felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok folyamatosan a továbbképzési terv szerint bővítik szakmai tudásukat. Az óvoda szakmai színvonalának megtartása, emelése kiemelt és hosszú távú cél az intézmény fejlődése érdekében.

Az óvodapedagógusok továbbképzési rendszere megváltozott. A továbbképzési programot április 30-ig kellett elkészíteni. A Képzéseket a NKE (Nemzeti Községi Oktatási Egyetem) és az OH (Oktatási Hivatal) szervezi. 120 kredit gyűjtésére kötelezettek az óvodapedagógusok. A képzési ciklus 5 évig tart. A képzéseket a központi költségvetésből támogatjuk, biztosítjuk a részvételi lehetőséget.

TÉR (Teljesítmény Értékelési Rendszer)

2024. január 1-jével életbe lépett a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

A nevelési év során a törvényi szabályozás szerint bevezettük a pedagógus teljesítményértékelési rendszert, melyhez helyi szabályzatot készítettünk, melyben a központilag kiadott szabályzat szerint igyekeztünk eljárni. Az óvodapedagógus és az igazgató is kiválasztották egyéni teljesítménycéljaikat, melyeket az év során kivétel nélkül megvalósítottak. Az oviKRÉTA rendszerben kerültek rögzítésre ezek a teljesítménycélok és azok értékelése is.

5. A vezetői feladatmegosztás

Időszak	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint	
	Igazgató heti foglalkozásainak száma	
	Igazgató <i>Simoné Varga Katalin</i>	Igazgató-helyettes -
2024. 09.01.- 2025.08.31.	Heti kötelező óra: 12 Felel az intézmény szakszerű törvényes működéséért, gazdálkodásért, irányítja a pedagógiai munkát. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját, képviseli az intézményt, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.	A2011. évi CXCV. törvény 1. melléklete alapján az intézményben nincs igazgató-helyettes, mert a létszám nem éri el az 51 főt.

6. Tanköteles gyermekek ellátása

Időszak	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma (fő)	az Oktatási Hivatal engedélye alapján az előző nevelési évről visszamaradtak	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2024/2025. nevelési év	5	1	1	1	5	5

A 275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet módosította az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket.

Ebben a nevelési évben 5 gyermek érte el a tanköteles kort: közülük 2 kisgyermek a Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskolában, 1-1 kisgyermek pedig a Zalaegerszegi Liszt Ferenc Általános Iskolában, ill. a Mindszenty József Általános Iskolában kezdte meg szeptemberben az iskolai tanulmányait.

A tanköteles korú gyermek további óvodai nevelésben való részvételét kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-15. között, az Oktatási Hivatal felé benyújtott kérelmével. Ezzel a lehetőséggel 1 gyermek szülői éltek. Az Oktatási Hivatal a benyújtott kérelemnek helyt adott és engedélyezte az óvodai nevelésének 1 évvel történő meghosszabbítását, valamint a tankötelezettség megkezdése alóli felmentését a 2025/2026-s tanévben. Tankötelezettségének teljesítését a 2026/2027-es tanévben köteles megkezdni.

6.1. Új gyermekek felvétele

Az Oktatási Hivatal által küldött lista, valamint a beiratkozási szándék jelzése alapján a gyermekek adatai rögzítésre kerültek a KIR (Központi Informatikai Rendszer) intézményi felületén és az oviKRÉTA felületén a felvételi- és előjegyzési naplóban.

A 2024/2025-ös nevelési év során 9 óvodai felvétel iránti kérelem érkezett. Elutasító határozatot nem kellett hozni, minden kérelmező felvételt nyert az óvodai csoportba.

A mini bölcsődei szabad férőhelyek iránt folyamatos az érdeklődés. A 2024-2025-ös nevelési év során férőhely hiányában 2 felvételi kérelmet kellett elutasítani.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Időszak	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2024/2025. nevelési év	-	-	-	-	-	-

Intézményünkben sem gyermek, sem felnőtt baleset nem volt ebben a nevelési évben sem.

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk. Az erre vonatkozó előírásokat megtettük, a szabályokat betartottuk, és következetesen betartattuk. Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást megtartottuk, a csoportnaplóban dokumentáltuk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertettük, megbeszéltük. A szülők figyelmét is folyamatosan felhívtuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

Az udvari játékok ellenőrzése folyamatos, a meghibásodások javításra kerültek. Az óvodában, bölcsődében használt nem javítható játékok selejtezésre, kidobásra kerültek.

8. Az óvodai ünnepek, óvodai és óvodán kívüli rendezvények

Dátum	Óvodai ünnepek, rendezvények
2024. szeptember	- Szülői értekezlet - Szülői Szervezet megbeszélése - „Mesefa” csatlakozás az Erdő ajándéka mesefa mozgalomhoz
2024. október	- A magyar népmese napja: látogatás a Baki faluházban, „A kiskondás” papírszínházi előadás megtekintése - Állatok világnapja: csatlakozás az Állatvédelmi témahét programsorozatához - Idősek köszöntése - Deák Ferenc szülőházának meglátogatása Söjtörön - Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Őszi munkák az Óvodakertben
2024. november	- Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Márton-napi libaünnep - Karácsonyi kézműves délután a szülőkkel - Mikulásváró játszóház
2024. december	- Itt járt a Mikulás! - A Mi Karácsonyfánk: szülőkkel közös karácsonyfa díszítés az intézmény udvarán, kreatív kézműves délután - Karácsonyi műsor a Kultúrházban: óvodások műsora - Karácsonyi kézműves jótékonyági vásár - Karácsony az óvodában, bölcsődében
2025. január	- Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Szülői Értekezlet - Fogadóóra
2025. február	- Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház műsora) - Falufarsang a Kultúrházban
2025. március	- Szülői Szervezet bálja - Farsang: jelmezes télkergetés az óvodában, bölcsődében - Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Megemlékezés Március 15 alkalmából: óvodások műsora a közösségi megemlékezésen - Víz világnapja alkalmából csatlakozás a HAPPY- hét prog-

	ramhoz (vízivás népszerűsítése) - Óvodába és bölcsődébe csalogató NYÍLT NAP a leendő ovisoknak, bölcsődéseknek és szüleiknek.
2025. április	- Húsvéti fészekrablás - Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Óvodai beiratkozás - Óvodakertünk beültetése (veteményezés) - Fényképezés - Látogatás a Baki faluházban, könyvtárfoglalkozás - A Göcsej kapuja Bak Óvoda Székhelyintézménye pályázatán való részvétel „Földünk a jövőben” címmel - „Szeresd a Földet” egyfordulós projektverseny a nagycsoportosokkal
2025. május	- Anyák napi köszöntés - Bábszínház látogatás (Zalaegerszeg, Griff Bábszínház bérletes előadása) - Fogadóóra
2025. június	- Tanérvzáró, a nagycsoportosok búcsúztatása - Gyermeknapj hét programjai: tűzoltóautó-bemutató, papírszínház – interaktív meseelőadás, terápiás kutya foglalkozás, „Mesék világa” fa-játékpark, ugráló vár, vidámság, csillámtetoválás, fagyizás. - Szülői értekezlet
2025. július	- Ügyeleti ellátás (Söjtöri Óvoda gyermekei)
2025. augusztus	- Nyári zárás

8.1. A nevelési év rendje

A 2024/2025-s nevelési év rendjét a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletnek megfelelően határoztuk meg. Ennek értelmében a nevelési év 2024. szeptember 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig tart. Nyári zárva tartás: 2025. július 28- augusztus 22.

A nevelési év során az intézmény által meghatározott pedagógiai célra öt nevelés nélküli munkanapot határoztunk meg. Ebből 4 napot használtunk fel

- 2024. december 14,
- 2025. április 22: Bölcsődék napja csapatépítő kirándulás
- 2025. május 17. és
- 2025. augusztus 25.

A még rendelkezésre álló 1 nevelés nélküli munkanapot nem használtuk fel.

A nevelés nélküli munkanapokon az ellátást igénylő gyermekeket a Söjtöri Óvoda fogadta, melyet nem vett igénybe senki sem.

A nyári zárás idejéről 2025. február 15-ig értesítettük a szülőket.

A munkaszüneti napok és elrendelt munkanap-áthelyezéseket a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében alkalmaztuk.

9. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszere a SZMSZ-ben és a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak alapján működik:

- az óvodába és a mini bölcsődébe járó gyermekek szüleivel a kapcsolatunk jó, bátran for-

dulnak hozzánk kérdéseikkel, kéréseikkel, ugyanakkor kéréseinket, tanácsainkat is elfogadják;

- a Szülői Szervezet tagjai egész évben tevékenyen részt vállaltak az intézmény kisebb-nagyobb felújítási munkáiban (karácsonyi kézműves vásár, ovis bál megszervezése, az óvoda udvar drót kerítésének cseréje-bokrok kivágása, fűszerkert rendbetétele). Köszönet áldozatos munkájukért!

- intézményünk fenntartója biztosítja a működéshez és a programok megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat; a fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató; a folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége;

- a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal rendszeres kapcsolatban állunk, akik elvégzik a gyermekek pedagógiai szakvizsgálatát (szeptemberben), ill. kontroll vizsgálatát (SNI gyermek esetében);

- védőnői hálózattal a kapcsolattartásunk rendszeres, jól működő: az ellenőrzések, tisztasági vizsgálatok a tavalyi évben is rendszeresek voltak.

Az intézmény részvétele a közéletben

A Pusztaszentlászlói Óvoda – bölcsőde gyermekei és alkalmazottai a 2024-2025-s nevelési évben is aktívan bekapcsolódtak a község kulturális életébe. A programokon való részvétellel a gyermekek életkori sajátosságukhoz mérten betekintést nyújtottak az óvodában folyó munkáról. Sokszínű tevékenységünk által a településen élő korosztályokat összekapcsolva töltöttünk el sok vidám, élményekben gazdag délutánt.

9. 1. Hatósági ellenőrzés

Hatósági, ill. pedagógia-szakmai ellenőrzés nem volt intézményünkben a 2024-2025-s nevelési év során.

A tálalókonnyha megkapta a működési engedélyét.

10. A gyermeki fejlődés nyomon-követése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Bemeneti mérés 4 éves korban	DIFER	4 évesek	Simonné Varga Katalin
nagycsoportban	Kimeneti mérés	DIFER	tanköteles korúak	Simonné Varga Katalin
folyamatos	Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése	beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés, DIFER tapasztalatai	kiscsoportosok középsőcsoportosok nagycsoportosok	Schmidtné Németh Marietta

A pedagógiai folyamatok eredményességét és a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket. Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálták, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatták a szülőket, ill. ezeket felhasználták az

egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

A szeptemberben bevezetett OviKréta program felülete, új kihívás elé állította a nevelőtestületünket. A korábbi heti tervek, a három szintre történő fejlesztési területek, illetve a heti reflexiókra ebben az új rendszerben már nem volt szükség. Maga a felület nehezen indult el. A gyermekek mérése, értékelése is az új felületen történik egy általunk kevésbé átgondolt, kissé szakmaiatlannak ítélt, (nehezen értelmezhető pontozás) rendszeren keresztül. Az értékeléseket, a már megszokott módon, fogadóóra keretében osztottuk meg a szülőkkel. Az oviKRÉTÁ-hoz minden szülő megkapta a hozzáférést.

11. Az óvoda-iskola átmenet támogatása

Az óvoda szerepe a 2024/2025-s nevelési évben sem változott az eddigi gyakorlattól a gyermekek iskolakészültségének megítélésében, mivel az elsődleges kritérium a gyermek életkora lett. Ettől függetlenül továbbra is kiemelt feladatunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet támogatása.

Az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében tervezett programjainkat sikerült megvalósítani. A januári szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kaptak az iskolával kapcsolatos témákról a leendő tanító nénitől és az igazgató asszonytól. Áprilisban pedig a Suliváró program keretében lehetőségük volt iskolalátogatásra a tanköteles korú gyermekeknek és szüleiknek a Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskolában. A júniusi Tanévzáró és nagycsoportosokat búcsúztató ünnepségünkön is részt vett a leendő tanító néni és az igazgató asszony.

12. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek (Pedagógiai Program, éves munkaterv). A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal. Az óvodapedagógusok éves nevelési tervet készítenek, valamint heti terveket, figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét.

Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, tematikus terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési terveit, csoportesemények terveit.

Az év során a rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény különböző szintjein készült tervek megfeleltek ezen elvárásoknak.

Megvalósítás

Intézményünk csoportjaiban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető. A nevelési év közben érkező új gyerekek befogadására jellemző volt a fokozatosság, a türelem, az empátia, a gyermekszeretet. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az óvodában folyamatosan megvalósult a gyermekek születésnapjának megünneplése.

Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzése is megvalósult (szakmai munka színvonalának ellenőrzése dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése). Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításaik-

ról az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik, segítenek egymásnak, szívesen vállalnak plusz feladatokat. Együttműködők, csoportban dolgoznak, ha a helyzet úgy kívánja pl. rendezvények.

Értékelés

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja. Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket mindhárom korcsoportban. Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan, évente kétszer, tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is. A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítéséhez, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében április folyamán.

Korrektúra

A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják és figyelembe veszik azt a következő időszak tervei elkészítésekor.

13. A pedagógiai munka tárgyi feltételei

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan cseréljük az elhasznált játékeszközöket is, ebben a szülők is segítettek, így karácsonyra több új játékot is birtokba vehettek a gyermekek. Eszközigény vásárlásakor törekszünk a takarékosagra. A jövőben szükség lesz majd laptop vásárlására is.

A Szülői Szervezet Karácsonyi kézműves vásárt és Bált szervezett az elmúlt nevelési évben, melynek teljes bevételét az intézményünknek ajánlották fel. A bevételből eredményeket és játékeszközöket tudtunk biztosítani a szülői támogatásnak köszönhetően.

A nyári zárás ideje alatt szülői összefogással megtörtént az óvoda udvar drótkerítésének cseréje, valamint a diák munkások lefestették az udvari játékeszközöket (mászókák, babaház, csúzdatorony). Az intézmény bejáratú kapujának biztonságossá tétele fontos feladatunk, melyhez a fenntartó önkormányzat anyagi hozzájárulása is szükséges.

Tárgyi feltételeink segítségével tartalmas óvodai és bölcsődei napokat tudtunk biztosítani gyermekeink számára.

14. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége. Mindig, minden körülmények között elsődleges feladatunk a gyermekek érdekének maximális támogatása. Az óvodai gyermek és ifjúságvédelmi munkát az óvodavezető koordinálja. Az óvoda és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat között jó az együttműködés. A 2024-2025-s nevelési évben nem volt HH-s vagy HHH-s gyermek az intézményben.

Több esetben is előfordult, hogy a szülők a gyermeküket nevelő óvónőktől kértek segítséget a gyermekükkel kapcsolatban felmerülő nevelési probléma kezelésére, annak megoldására. Ez pozitív visszajelzés számunkra, mely arra enged következtetni, hogy a szülők megbíznak az óvodapedagógusokban, tisztelik hozzáértésüket, szakmaiságukat. Ezekben az esetekben nemcsak a gyermek, hanem a szülő terápiája is megtörténik. Az ilyen esetekben már nemcsak gyermekvédelemről, hanem családvédelemről is beszélhetünk.

15. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

A 2024-2025-s nevelési évben nem volt SNI gyermek az intézményben.

16. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

Mind az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mind a Pusztaszentlászlói Óvoda Pedagógiai Programja kiemelt feladatai között szerepel az egészséges életmódra nevelés.

Az egészséges életmódra nevelés az óvodai élet mindennapjaiban jelen volt, hozzájárultak a gyermekek, családjaik, az intézmény kollektívájának egészségfejlesztéséhez, egészséges életmódra neveléséhez, egészségtudatos szemléletének alakításához.

Napi rendszerességgel fogyaszthattak gyermekeink friss zöldséget, gyümölcsöt, időnként olajos magokat, aszalványokat.

Az intézményi étkezést 2023 nyarától az Atroplusz Kft. biztosítja számunkra. Az étrendben minőségi és mennyiségi változást, javulást tapasztaltunk: változatos, főleg idény jellegű gyümölcsökkel, zöldségfélékkel biztosított a közétkeztetésben a vitaminbevitel.

A nevelési év során 1 kisgyermek igényelt diétás étkezést (szakorvosi igazolással), az étkeztetését szintén az Atroplusz Kft. biztosította.

A személyi higiénia feltételeinek biztosítása, a testápolási folyamatok elsajátíttatása napi feladatunk. Az egészséges életmód megvalósításához nélkülözhetetlen a mozgás, melyhez nemcsak a tornaszoba, hanem a tágas óvodai udvar is a gyermekek mozgásigényének kielégítését szolgálja (füves, aszfaltos udvarrész áll a gyermekek rendelkezésére).

A tevékenységekben, a különböző programokban részt vevő gyermekeknek az egészséges életmódra nevelés mellett fejlődtek készségeik, képességeik, valamint sok-sok élménnyel gazdagodtak:

- az évszakok kínálta lehetőségek kihasználásával szabadban végzett mozgásos élmények,
- adventi készülődés,
- óvodai ünnepek,
- gyümölcs- és zöldségnapok.

Boldog Óvoda Program

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.” Óvodánk büszkén viseli az „Örökös Boldog Óvoda” címet.

A boldogságórák alkalmával mintát – példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett. A teljes boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, melyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete

8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság.

A Boldogságórák lehetőséget adtak a gyermekek számára, hogy megtanulják, hogyan fejezik ki érzelmeiket, miközben játékosan fejlődtek érzelmi képességeik. Az együtt működést segítő módszerek alkalmazása elősegítette a gyermekek közösségi beilleszkedését, ezáltal fejlődött az együtt-működési készségük is.

A védőnő rendszeresen ellátogat intézményünkbe és nyomon követi gyermekeink fejlődését.

17. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek

Zöld Óvoda program:

A nevelési év egészén nagy hangsúlyt fektettünk a „Zöld Óvoda” programhoz kapcsolódó jeles napokra. Az éves terv készítésekor, a vers, a dal anyag kiválasztásakor, a tevékenységek anyagának megtervezésekor figyelembe vettük ezek aktualizálását (Föld-, állatok-, víz-, madarak és fák világnapja,...)

Óvodakert program:

A 2024-2025-s nevelési évben tovább folytattuk a helyi Óvodakert programunk megvalósítását. A gyermekekkel közösen megvalósult az őszi, majd a tavaszi veteményezés. A nevelési év során folyamatosan figyelemmel kísértük a növények fejlődését, gondoztuk az óvodakert növényeit és végül betakarítottuk a termést is. A reggelit vagy uzsonnát kiegészítve elfogyasztották a gyermekek a friss zöldségeket.

Az esővízgyűjtő tartály biztosítja a növényeink öntözéséhez a szükséges vizet.

Az óvodánk udvara és a kialakított Óvodakertünk a szabad levegőn végzett mozgásos játéktevékenységek mellett eszköz a gyermekek munkára nevelésében, az egészséges életmód alakításában, a közvetlen tapasztalatszerzésben, felfedezésben, a természet biológiai körforgásának tudatosításában, a természetvédelem közvetlen gyakorlásában. Az Óvodakertben megvalósult tevékenységeink beépültek az óvodai nevelőmunkánkba: növények ültetése, gondozása; a termés betakarítása, elfogyasztása; részvétel az évszaknak megfelelő kerti munkában; madárvédelem – madáretetés; komposztálás; újrahasznosítás; szelektív hulladékgyűjtés. Szervesen kapcsolódtak a mindennapi tevékenységeinkhez

- a növények növekedéséről, fejlődéséről szóló mesék, versek, mondókák, énekek, énekes körjátékok;

- a természet hangjainak a megfigyelése;

- barkácsolás.

Továbbra is célunk, hogy az óvodában szerzett élmények, ismeretek beépüljenek a családi nevelésbe, a zöldségfélék és a gyógynövények használata az egészségmegőrzés érdekében.

Pusztaszentlászló, 2025. szeptember 15.

PH.

.....
Simonné Varga Katalin
igazgató

BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ**2024/25 NEVELÉSI ÉV****Hétszínvirág mini bölcsődei csoport**

A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramját a 6/2016. (III.24) EMMI rendelettel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendeletmódosítás tartalmazza.

A kisgyermeknevelői munka követelménye az alapelvek és feladatok elfogadás és gyakorlatban való érvényesítése. A beszoktatás, a szülőkkel való kapcsolattartás, a gondozás, a játék mind-mind a bölcsődei élet fontos elemei és helyzetei, amelyek gyermeki szükségleteken túl személyiségük egészséges formálása, szociális képességük fejlődésére is kihatnak, és egyben meghatározzák a jövő nevelési irányítását.

Szakmai munka

A 2024-25-ös nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink, a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Alapprogramjának figyelembevételével, közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük.

Főbb célok és feladatok a 2024/25-ös nevelési évben:

- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai színvonalának erősítése
- A gyermekcsoport folyamatos, zökkenő mentes átvétele kisgyermeknevelő váltás következtében
- A család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés elősegítése, partneri kapcsolat kialakulását segítő módszerek személyes és csoportos alkalmazása: családlátogatás, beszoktatás, családokkal való közös programok, bölcsődei nyílt nap, szülői értekezlet. Egyéni beszélgetések lehetőségének biztosítása.

A szakmai munka megvalósítása, programjaink:

Az intézmény nevelőtestületi értekezletén a 2024-25-ös nevelési év aktuális feladatait, és várható eseményit vettük számba. Elkészült a vegyes életkorú, bölcsődei csoportra vonatkozó évszaknak és hónapnak megfelelő éves tematikus terv. A tervezet a környezettel való ismerkedést, a mozgásos játékokat, az ábrázoló tevékenységet-finommotorika fejlesztését, illetve a hozzájuk kapcsolódó énekeket, mondókákat, verseket, meséket tartalmazza. A nevelési évre vonatkozó csoportnapló tartalmazza a gyermek adatait, az évszakokhoz, a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazodó napirendeket, a napi eseményeket. Az év folyamán a csoportszoba, az öltöző, az intézmény bejáratának dekorációját folyamatosan évszaknak megfelelően alakítottuk.

Szeptemberben a korábbi nevelési évről maradt 7 gyermekkel és azok szüleivel való ismerkedés, kölcsönös bizalmi kapcsolat kialakítása volt a fő célom. A hónap végére a gyermekek elfogadtak saját kisgyermeknevelőjüknek, a szülőkkel a gyermek átvétele és átadása során folyamatos volt a kommunikáció. Az október hónapban újonnan érkező gyermek otthonában megtörtént a családlátogatás.

Októberben az újonnan érkező, 14 hónapos gyermek beszoktatása történt. A beszoktatás folyamatos, anyával történő beszoktatás módszerén alapult. Az előzetes családlátogatáson és a beszoktatáson szerzett információk nagy mértékben hozzájárultak a gyermek új környezethez való alkalmazkodásához. A csoportszoba berendezését, a gondozási sorrendet, illetve a fo-

lyamatos napirendet az új gyermek igényeihez igazítottuk, természetesen a többi gyermek szükségleteit, igényeit szem előtt tartva. Az új gyermek fejlődési dokumentációjában feljegyzések, a családi füzetben a beszoktatásról összegzés készült a szülők számára.

Novemberben a különböző tevékenységek mellett Szent Márton történetével ismerkedtünk, libazsíros kenyeret kóstolhattak a gyermekek.

Decemberben intézményünkben „Családi délutánt” tartottunk, amely megfelelő alkalom volt az udvaron felállított fenyőfa közös feldíszítésére, a beszélgetésre, a gyermekekkel közös, kreatív tevékenykedésre. Emelett az óvodás gyermekekkel együtt közösen vártuk a Mikulást. A Karácsonyi ünnep hangulatát a közös éneklés és kedves kis ajándékok hozták el a gyermekek számára.

Januárban intézményi szülői értekezletet tartottunk, amelyen a következő hónapban beszoktatásra kerülő gyermekek szülei is részt vettek.

Februárban két gyermek kezdte meg a bölcsődei beszoktatást. A beszoktatások sikerességét a családlátogatások nagy mértékben segítették.

Március 4-én hagyományos télkergető farsangi multságot tartottunk, amelyen minden kisgyermek és felnőtt egyaránt jelmezbe öltözött.

Április 15-én intézményünk „Nyílt nap”-ot tartott, amelyen a leendő bölcsődés és óvodás gyermekek és szülei betekintést nyerhettek a csoportok mindennapi életébe, megismerhették az intézmény dolgozóit, a helyi nevelési programot. Apró ajándékot készítettünk a leendő gyermekek számára. Húsvét hagyományaihoz kapcsolódóan tojást festettünk, kézzel készült ajándékot vihettek haza a gyermekek.

Májusban ismét egy új gyermeket fogadtunk csoportunka. Anyák napja alkalmából minden gyermek saját kézzel készített ajándékot adott át édesanyjának. A nagyobb, már beszélni tudó gyermekek rövid verset is mondtak.

Június hónapban immár hagyománnyá vált „Gyermeknap hetet” tartottunk az intézmény, illetve a leendő bölcsődés, óvodás gyermek számára. Programjaink a következőképpen alakultak a héten.

- Tűzoltóautó bemutatót láthattak a gyermekek
- Kassai Anita interaktív papírszínház előadását tekinthették meg
- KutyaAngyal – kutyás foglalkozáson vehettek részt
- A Badacsonyi Fanyűvő Játékpark „Mesék világa” témakörben -települt ki udvarunkba

Június 19-én intézményi szülői értekezletet tartottunk.

A gyermekek születésnapjait bölcsődénkben is megünnepeltük, közös énekkel, mondókával, kis kézzel készített ajándékkal köszöntöttük az ünnepet.

A szakmai munka ellenőrzése

Belső hospitálás alapján valósult meg a szakmai munka ellenőrzése. Csoportmegbeszéléseket havonta tartottunk, amelyeken megbeszéltük az adott feladatokat, tevékenységeket, felmerülő problémákat. Az éves munkatervben kijelölt feladatok az év végi értékelés alapján megvalósultak.

Statisztikai mutatók

A 2024/25-ös nevelési évben 4 új gyermek igényelte a bölcsődei ellátást. Ebből 3 gyermek az édesanya munkavégzése miatt, 1 gyermek pedig védőnői javaslattal került felvételre. A következő, 2025-26 -os nevelési évre jelentkezők száma áprilisban 5 fő volt, akik a felvételi kérelem benyújtásával, személyes okmányok, munkáltatói igazolások bemutatásával jelent-

keztek személyesen bölcsődénkbe.

Óvodai csoportba év közben 4, a nevelési év végén pedig 3 kisgyermek távozott.

Az ellátásban részesülő gyermekek a KENYSZI rendszerben rögzítésre kerültek, és megtörtént a napi jelentési kötelezettség teljesítése.

Személyi feltétel

A szakdolgozói létszám a rendelet előírásai alapján megfelelő volt.

- 1 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő teljes munkaidős bölcsődei dajka.

Továbbképzés

A szakmai munka alappillére az ismeretek folyamatos bővítése. A „Tervezetten a bölcsődei mindennapokban” szabadon választható képzés elvégzésével, a 80 pont megszerzésével lezárult a 4 éves továbbképzési időszak teljesítése. A következő 4 év elvégzéséhez szükséges továbbképzési tervet az intézményvezető elkészítette.

Tárgyi feltétel

Az eszközellátottság és játékkészlet megfelelt a „bölcsődei gondozás – nevelés minimum feltételeiről és szakmai munka részletes szempontjairól” című levélben leírtaknak.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak voltak. Egy udvari nagymozgást fejlesztő „hernyó” alagút szükséges cseréje történt meg, illetve egy új Smoby babaház beszerzésére került sor.

Bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Jelentkezéskor a szülő betekintést nyerhetett a bölcsődei életbe
- Reggeli elválás, illetve az ebéd/ délutáni hazamenetel során rövid kommunikáció, információ csere
- Családlátogatások alkalmával, otthoni környezetben történt meg az ismerkedés a gyermekkel és családjával, a gyermek otthoni napirendjével, szokásaival
- Családi füzetben a köszöntő szavak után, egy éves korukat betöltött gyermekek fejlődéséről három havonta készült feljegyzés. A szülők saját tapasztalataikat, otthoni észrevételeiket leírták, megosztották
- A fokozatos beszoktatás lehetősége nagymértékben megkönnyítette, hogy a gyermek szülői nevelési évben minden gyermek esetében anya- jelenlétében ismerkedjen az új bölcsődei környezettel, napirenddel, társakkal, az őt körülvevő felnőttekkel.
- Szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával lehetőség volt a gyermekkel kapcsolatos kérdések, problémák, nehézségek, aktuális témák megbeszélésére.

Bölcsőde és óvoda kapcsolatrendszere:

Szoros együttműködés van az óvoda és a mini bölcsődei csoport között. Közösségfejlesztő hatása volt a bölcsődés gyermekek óvodai rendezvényeken és ünnepeken való részvételének. A bölcsődés gyermekek óvodai csoportba lépését nagymértékben megkönnyítette az óvodai csoport látogatása, gyermekekkel, felnőttekkel való ismerkedése.

Bölcsőde és védőnő kapcsolatrendszere:

A kölcsönös együttműködés továbbra is működik a területi körzeti feladatokat ellátó védőnővel, aki előre egyeztetett időpontban látogatta intézményünket.

Pusztaszentlászló, 2025. 09. 12.

Készítette: Bakonyiné Tuboly Veronika Kisgyermeknevelő-, gondozó

17. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Pusztaszentlászlói Óvoda - bölcsőde nevelőtestülete%-s arányban, a számú, 2025. szeptember 15-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024-2025-s nevelési év beszámolóját elfogadta.

Pusztaszentlászló, 2025. szeptember 15.

.....
Simonné Varga Katalin
igazgató

Véleményezte

Dátum

Fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2): A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

275/2019. (XI.21.) Kormányrendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Módszertani segédanyaghoz

A beszámoló kivitelezéséhez felhasználva: Lóczi Tünde formanyomtatványa