

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. október 14. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Az előterjesztés tárgya:	Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2025/2026. nevelési év munkaterve.
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő:	Kaj István polgármester, Simonné Varga Katalin igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza, a munkaterv kötelező elemeit.

A Rendelet 3. § által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2024/2025. évre szóló intézményi munkatervet. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv tartalmazza a jogszabályban előírtakat. Az intézményi munkaterv eredeti példánya megtekinthető a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2025/2026. nevelési éve munkatervének elfogadására.

Határozati Javaslat:

.../2025. (X. 14.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az igazgatót a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Kaj István polgármester

Pusztaszentlászló, 2025. október 9.



Kaj István sk.
polgármester

Munkaterv

Pusztaszentlászlói Óvoda - bölcsőde

2025-2026-s nevelési év

Készítette: Simonné Varga Katalin
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4.	Szervezeti feltételek	10
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	10
1.4.2.	Intézményi döntéselőkészítés	11
1.4.3.	Továbbképzés	11
1.4.4.	Intézményi hagyományok	12
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	14
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése	14
2.2.	Belső tudásmegosztás	15
2.3.	Információátadás	15
3.	Az intézmény partnerei	15
3.1.	Szülők	15
3.2.	Iskola	17
3.3.	Bölcsőde	18
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	18
3.5.	Egyéb partnerek	19
3.6.	Fenntartó	19
3.7.	Az intézmény részvétele a közéletben	20
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	21
4.1.	Személyiségfejlesztés	21
Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) .Hiba! A könyvjelző nem létezik.		
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	21
	Szociáliskészség-fejlesztő technikák.....	21
4.1.2.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése	23
4.1.3.	Egészséges életmódra nevelés.....	24

4.1.4.	Környezettudatos életmódra nevelés.....	25
4.2.	Közösségfejlesztés.....	27
4.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység	27
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	27
5.	Pedagógiai folyamatok	28
5.1.	Tervezés	28
5.2.	Ellenőrzés	29
5.3.	Értékelés, intézményi önértékelés	30
6.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	30
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	31
8.	Nevelés nélküli munkanapok terve	31
9.	A tervezett óvodai bezárás időpontja	32
10.	Jogszabályi háttér.....	23
11.	Legitimációs záradék	34
Függelék		
1.	Óvodai TÉR helyi folyamat leírása.....	33

1. A pedagógiai munka feltételrendszere**1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás****1.1.1. Általános adatok**

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	PSZ/197-2/2025.
2.	Fenntartó neve, címe	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA - BÖLCSŐDE
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 112.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 112.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám alapító okirat szerint	Óvoda: 25 fő, ebből 3 fő a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek. Mini bölcsőde: 7 fő, ebből 1 fő a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek.
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	Óvoda: 1 Mini bölcsőde: 1
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026. nevelési évben	Óvoda: 6 ³⁰ - 17 ⁰⁰ , napi 10,5 óra Mini bölcsőde: 6 ³⁰ -17 ⁰⁰ , napi 10,5 óra
9.	Alapító okirat szerinti alaptevékenysége	Óvodai nevelési ellátás. Óvodai nevelés, ellátással összefüggő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása. A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása. Az intézményi étkeztetés keretében az óvodás gyermekeknek biztosított napi háromszori étkeztetés. A 20 hetes és 3 év közötti gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése, gondozása, óvodára való felkészítés. A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei nevelése. Az intézményi étkeztetés keretében a bölcsődés gyermekeknek biztosított napi négyeszeri étkeztetés. Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd-

		fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő gyermek
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő

1.1.2.	Csoportok	
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	Óvodai osztatlan (vegyes) csoport száma	1
3.	Mini bölcsődei csoport száma	1

1.1.3. Létszám- adatok

Létszám adatok		szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.	máj. 31
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	17	17	17	18
	Bölcsődések száma	7	7	7	7
2.	SNI-vel felszorozott létszám	17	17	17	18
		7	7	7	7
3.	Étkező gyermekek létszáma	17	17	17	18
		7	7	7	7
4.	Félnapos óvodás	0	0	0	0
5.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0	0	0
6.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0	0	0	0
8.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0
9.	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0
10.	A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0

Korösszetétel

Pusztaszent- lászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztas- zentlászló, Kossuth u. 112.	A 2025/2026 nevelési évre be- iratkozott gyermekek létszáma	A 2025/2026 nevelési évre eluta- sított gyermekek létszáma	A 2025/2026 nevelési évre felvé- telt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele						
				fiúk (fő)	lá- nyo k (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)	
	óvoda: 17 bölcsőde: 7	óvoda: 0 bölcsőde: 0	óvoda: 17 bölcsőde: 7	11 2	6 5	0 2	6 0	5 0	4 0	1 0	0 0	

1.1.4. Csoportösszetétel

Pusztaszent- lászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztas- zentlászló, Kossuth u. 112.	óvodai cso- port neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept.1-jén létszám	október 1-jén várható lét- szám fő	december 31- én várható létszám fő	SNI fő	Nemzeti- ségi fő
	Kippkopp vegyes csoport	vegyes	17	17	17	0	0
	Hétszínvirág bölcsődei csoport	vegyes életkorú	7	7	7	0	0

Intézményünk az alapító okirat szerint 25 férőhelyes óvoda (ebből 3 fő lehet a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek) és 7 férőhelyes mini bölcsőde (ebből 1 fő lehet a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek). Szabad férőhely esetén intézményünkbe Pusztaszentlászló község közigazgatási területén kívülről is felvehető gyermek (Zala vármegye más településein élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek is).

A 2025-2026-s nevelési év során felvételt nyer az óvodai csoportba azon a napon, az a bölcsődei csoportba járó gyermek a szülő kérelme alapján, amelyik napon a gyermek betölti a 2 és fél életévét. Az így megüresedő bölcsődei férőhelyekre biztosítani tudjuk az új bölcsődei kérelmezők felvételét. Nagyon nagy az igény a bölcsődei ellátás iránt, a jelentkezők nyilvántartását várolistán vezetjük.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)**1.2.1. Dolgozói adatok**

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Simonné Varga Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	92/ 310-114
3.	e-mail elérhetősége	pusztaszentlaszloi.ovi.bolcsi@gmail.com

4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1
5.1.	Dajkai álláshely száma	1
6.	Bölcsődei dolgozók	3
6.1.	Bölcsődei dajka	2
6.2.	bölcsődei kisgyermeknevelő	1

Intézményünkben a nevelési évben is 2 óvodapedagógus, 3 dajka és 1 kisgyermek-nevelő alkotja a humánerőforrást. Változások az alkalmazottak személyében:
Schmidtné Németh Marietta munkaviszonya 2025. augusztus 31.-n közös megegyezéssel megszűnt; helyére Horváthné Balogh Magdolna óvodapedagógus került felvételre 2025. szeptember 1-től.

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Horváthné Balogh Magdolna		32
2.	Simonné Varga Katalin		12

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	Dajka neve / kisgyermeknevelő neve	Munkaidő (óra/hét)
1.	Kippkopp osztatlan óvodai csoport	17 fő	heterogén/ vegyes életkorú	Horváthné Balogh Magdolna Simonné Varga Katalin	32 óra/hét 12 óra/hét	Büki Brigitta óvodai dajka	40 óra/hét
2.	Hétszínvirág bölcsődei csoport	7 fő	heterogén/ vegyes életkorú			Bakonyiné Tübboly Veronika <i>kisgyermeknevelő</i> Molnár Klára <i>bölcsődei dajka</i> Hossné Kovács Gyöngyi Erika <i>bölcsődei dajka</i>	40 óra/hét 40 óra/hét 40 óra/hét

1.2.4.

Munkaidőbeosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	ÓVODA-PEDAGÓGUS NEVE	Munkaidő/órakedvezmény	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
			neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra/ hét				
Óvodai vegyes csoport	Horváthné Balogh Magdolna	40 óra/hét	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
			10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
			neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét				
	Simonné Varga Katalin	40 óra/hét	neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 12 óra/ hét				
			13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ³⁰ -16 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
			8 ⁰⁰ -10 ³⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
			neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét				
KISGYERMEKNEVELŐ / DAJKÁK							
Csoport neve	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
Kipp-kopp csoport	Büki Brigitta		6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	„A” hét „B” hét		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Hét-szín-virág mini bölcsődei csoport	Bakonyiné Tuboly Veronika kisgyermeknevelő		7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵
	Molnár Klára „A” hét „B” hét		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
			6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	Hossné Kovács Gyöngyi Erika		8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés megvalósításra törekszünk.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben (heti váltásban), a kisgyermeknevelő állandó délelőtti munkarendben, a dajkák a munkarend szerinti időben (heti váltásban) dolgoznak.

A kisgyermeknevelő és a dajkák heti munkaideje heti 40 óra.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,
- eszközök, dekorációk készítése.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B.§(5) felhatalmazása alapján *„Ha az óvoda reggel 8⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”* A Kormányrendelet új rendelkezése tehát 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a NOKS-s munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka is elláthatja.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Intézményünk tágas, világos, egészséges környezetben fogadhatjuk a gyermekeket. Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda és a bölcsőde szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az eszközök beszerzését a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet Jegyzék a nevelési-oktatói intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről alapján terveztük.

Intézményünk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk.

Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat a lehetőségekhez mérten gondoskodik.

Az intézmény igazgatója az intézményre meghatározott költségvetési keretszámok figyelembevételével megtervezi a működéshez szükséges beszerzéseket, felújítási, karbantartási munkákat. Cél, hogy biztosítsuk a nevelőmunka napi végzéséhez szükséges megfelelő, optimális (biztonságos) körülményeket.

1.3.1. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések a 2025/ 2026. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Fenntartói finanszírozás
LAPTOP vásárlása (az Ovikréta bevezetése, naprakész vezetése miatt nagyon fontos lenne)	x
az intézmény bejárati kapujának biztonságossá tétele	x
kültéri ivókút vízhálózatra csatlakoztatása az óvoda udvarán	x
párakapu felszerelése, vízhálózatra csatlakoztatása a mini bölcsőde udvarán	x
csőtörésből keletkezett hibák kijavítása a bölcsődei csoportban	x
a bölcsőde helyiségeinek tisztasági festése (csoportszoba, mosdó)	x
az óvodai lépcsőház tisztasági festése	x
pelenkázószekrény beszerzése a bölcsődei öltözőbe	x
bicikli- és babakocsitároló kialakítása az intézmény udvarán	x
Szakmai fejlesztés	Intézményi költségvetés
konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás)	x
szükséges textíliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök)	x
szakmai könyvek (óvoda, bölcsőde részére)	x
dekorációs alapanyagok beszerzése	x
karácsonyi ajándékok (játékeszközök) a csoportoknak	x
foglalkozási eszközök vásárlása: festékek, gyurma, színesek, ecsetek, ollók, zsírkréták, kartonok, rajzlapok, színes papírok	x
szükséges irodai eszközök beszerzése	x

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

1.4.1.1. Óvodavezetés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Igazgató	Igazgató-helyettes
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Simonné Varga Katalin	A2011. évi CXCV. törvény 1. melléklete alapján az intézményben nincs igazgató-helyettes, mert a létszám nem éri el az 51 főt.

1.4.1.2. Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT és BEOSZTÁSA
1.	Horváthné Balogh Magdolna	Simonné Varga Katalin / Igazgató
2.	Simonné Varga Katalin	Horváthné Balogh Magdolna / Óvodapedagógus
3.	Büki Brigitta	Molnár Klára / bölcsődei dajka

4.	Molnár Klára	Büki Brigitta / dajka
5.	Simonné Varga Katalin	Bakonyiné Tuboly Veronika / kisgyermeknevelő
6.	Hossné Kovács Gyöngyi Erika	Molnár Klára / bölcsődei dajka
7.	Molnár Klára	Hossné Kovács Gyöngyi Erika / bölcsődei dajka
8.	Büki Brigitta	Hossné Kovács Gyöngyi Erika / bölcsődei dajka

Az igazgató távollétében intézkedésre a közvetlen óvodapedagógus munkatársa jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

1.4.2. Pedagógusok besorolása

Pusztaszent-lászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakor-nokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
	1 fő	0 fő	0	1 fő	1 fő	0

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi dokumentumok: a Helyi Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend módosítására, a vezetői munkaterv elfogadására, a jogszabályoknak megfelelően a nevelőtestület aktív együttműködésével, nevelőtestületi értekezlet keretében kerül sor.

1.4.3. Továbbképzés

2025. január 1-jétől a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről* szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: *Kormányrendelet*) a hatályos jogszabály.

A *Kormányrendelet* szerint 2025. szeptember 1-jétől azok a pedagógus-továbbképzési programok lesznek beszámíthatók a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe, melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal által 2025. március 31-én nyilvánosságra hozott pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban. Az igazgató kizárólag a PTTR rendszeren keresztül tud a pedagógusai számára tartalmi megújító, valamint választható továbbképzéseket kijelölni.

Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-unkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok a Pusztaszentlászlói Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

Az elkészített és elfogadott pedagógus-továbbképzési programban szereplő Schmidtné Németh Marietta már nem a mi intézményünkben teljesíti a vállalt képzéseket.

Horváthné Balogh Magdolna óvodapedagógust a következő, azaz a 2026/2027. tanév továbbképzési program keretében 2026. április 30-ig kell jelentkeztetnem a továbbképzésekre.

Résztevő munkavállaló	Képzés időtartama	Képzés		
		megnevezés	jelleg	díj
igazgató	2025-2026	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés) / 30 óra	Választható képzés	ingyenes
igazgató	2025-2026	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma / 30 óra	Tartalmi megújító képzés	ingyenes
óvodapedagógus	2025	Boldogságóra akkreditált képzés pedagógusoknak	Választható képzés	49 000,-
óvodapedagógus	2026	Így tedd rá! Népi játék, néptánc-módszertan az óvodában, és az ált. isk. alsó tagozatán	Választható képzés	48 000,-

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A Bölcsődei Továbbképzési program alapján Bakonyiné Tuboly Veronika kisgyermeknevelőnek a 2025-2029 Bölcsődei Továbbképzési terv alapján 4 év alatt kell a 80 kreditpontot teljesítenie.

1.4.4. Intézményi hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

ŐSZ		
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek
2025.09.27.	Őszköszöntő családi nap	Részvétel a szüreti felvonuláson (szülőkkel közösen).
2025.09.29.	Erdők hete	Rövid erdei sétával egybekötött erdei óvoda foglalkozás, ahol az óvodás gyermekek életkoruknak igazodva megismerkedhetnek az erdő életközösségével.
2025.09.30.	Népmese világnapja	Mesehallgatás saját „Mesefánk” alatt („Erdő ajándéka Mesefa mozgalom”).
2025.10.01.	Zene világnapja	Ezen a napon a zené a főszerepe a csoportban: zenehallgatás, éneklés.
2025.10.03.	Könyvtárlátogatás	Könyvtár-foglalkozás a Baki Faluházban a Népmese napjához kapcsolódva.
2025.10.04.	Állatok világnapja	Csatlakozás az Állatvédelmi témahéthez: könyvek, képek nézegetése; látogatás a baromfiudvarban.
2025.10.11.	Idősek köszöntése	Köszöntő műsor, óvodások szereplése a települési

		rendezvényen.
2025.10.17.	Deák Ferenc. a Haza bölcse	Deák Ferenc szülőházának meglátogatása Söjtörön. Az intézmény nevelőközössége képviselteti magát a települési megemlékezésen,
2025.11.11.	Szent Márton napi hagyományok	Márton naphoz kapcsolódva az őszi betakarítás, természeti ünnepkörre való emlékezés játékkal, mesével, énekkel, libazsíros kenyér elfogyasztása... Látogatás egy libás házhoz.

TÉL		
2025.12.05.	Mikulás	Mikulás érkezése az óvodába, Mikulás-csomagok átadása.
2025.12.05.	Adventi készülődés	Karácsonyfa díszítés az udvaron / kreatív kézművesség a szülőkkel, meghívott vendégeinkkel.
2025.12.15.	Karácsony az óvodában, bölcsődében	Karácsonyi ünnepség az óvodában, bölcsődében: játék az új játékokkal.
2025.12.21.	Karácsonyi műsor a közösségi ünnepségen	Az intézmény nevelőközössége képviselteti magát a települési megemlékezésen, gyermekek műsora.
2026.02.15	Farsangi műsor a közösségi ünnepen	Az intézmény nevelőközössége képviselteti magát a települési megemlékezésen, gyermekek-szülők műsora.
2026.02.17.	Farsang az óvodában	Farsangi hagyományok felelevenítése: jelmezbál, télkergetés, fánk evés...

TAVASZ		
2026.03.13.	Március 15.	Megemlékezés: az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon nemzeti zászlók elhelyezése az Emlékparkban. Részvétel a közösségi megemlékezésen: az intézmény nevelőközössége képviselteti magát a települési megemlékezésen, / gyermekek műsora.
2026.03.15.		
2026.03.21.	Víz világnapja	Hagyományos túra a Horgásztóhoz a sárhidai óvodásokkal közösen. Rajzpályázaton való részvétel (kiírás függvényében).
2026.03.vége	Fotózás	Anyák napi fotózás.
2026.03.30.	Húsvéti játszóház	Közös barkácsolás a családokkal.
2026.04.01.	Húsvéti hagyományok	Tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés.
2026.04.22.	Föld napja	Óvodakertünk beültetése, gondozása. Rajzpályázaton való részvétel (kiírás függvényében).
2026.05.04.	Anyák napja	Ünnepség: az édesanyák, nagymamák köszöntése.
2026.05.08.	Madarak és fák napja	Séta az Újhegyre: fák – madarak megfigyelése, gyűjtögetés, kreatív tevékenységek. Rajzpályázaton való részvétel (kiírás függvényében).
NYÁR		
2026.06.04.	Nemzeti összefogás napja	Közös játékkal, zenével, néptáncsal gondolunk arra, hogy bár sokféle vagyunk, mind összetartozunk.
2026.06.05.	Évzáró ünnepély, nagy-	Ünnepség: gyermekek szereplése, szülők és a meghí-

	csoportosok búcsúztatása	vott vendégek részvételével.
2026.06.08-12.	Gyermeknapi hét	1 héten át különböző gyermeknapi programokat szervezünk a gyermekek számára: bábszínház, tűzoltóautó-bemutató, csillámtetoválás, ugrálóvár, túra, fagyizás, versenyjátékok, vattacukor, palacsinta...

Folyamatos, alkalmanként		
Folyamatos	Születésnapok (gyermekek)	Születésnapok megünneplése a csoportban– az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, születésnapos megajándékozása.
Alkalmanként	Bábszínház, könyvtár, zenés műsor megtekintése.	A Zalaegerszegi Griff Bábszínház előadásainak megtekintése (bérletes előadás a középső és nagycsoportosokkal). Meghirdetés függvényében könyvtár és kiállításlátogatás.

Az adott időpontok változhatnak az adódó váratlan helyzetek, a csoport összetétele miatt.

Az ünnepek, szokások, hagyományok többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, valamint egyházi ünnepekhez fűződik. Az ünnepek, megemlékezések szervezését a gyermekek személyiségfejlődésében fontosnak tekintjük, mert az érzelmi nevelés és a közösségi nevelés terén kiemelkedő hatást fejtenek ki. E jeles események szervesen illeszkednek a tervezett nevelési folyamatokba, melyeket a szülők közreműködésével, segítségével, részvételével készítünk elő, illetve bonyolítunk le. Ünnepeinket az aktuális előkészületek jellemzik, érzelmi, hangulati ráhangolódással, ajándékkészítéssel, az óvoda dekorációjának elkészítésével.

Célunk a hagyományápolással: a népi kultúra megismertetése, élmények nyújtása, ismeretek átadása, ízlésformálás, közösségépítés, hazaszeretetre nevelés, viselkedési minták közvetítése, a gyermek érzelmi, esztétikai és morális biztonságának megalapozása.

Óvodapedagógusok feladatai: közös előkészületek az ünnepre (díszítés, rendezés, közös alkotások), irodalmi és zenei élmények biztosítása a hangulat fokozására, a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése, az óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek méltó lebonyolítása.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1.Szakmai munkaközösségek működése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 71.§ (1) értelmében legalább 5 pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Intézményünkben adottságaira való tekintettel szakmai munkaközösség nem működik.

2.2.Belső tudásmegosztás

Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás működtetése és egyre magasabb szinten történő alkalmazása a 2025-2026-s nevelési évünk feladata is.

Célja:

- Hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.

Formája: A továbbképzéseken tanultakat, elsajátított tapasztalatokat, élményeket az óvodapedagógusok értekezleteken, megbeszéléseken adják át egymásnak.

Az önképzés mindenki számára kötelező. Más óvodák jó gyakorlatát igyekszünk beépíteni saját pedagógiánkba. A továbbképzési ajánlatok témája és annak költsége határozza meg, hogy ebben a nevelési évben milyen képzéseken veszünk részt.

2.3.Információátadás

Az intézmény belső kommunikációs rendszere

Felelős

1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Heti egy alkalommal hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	igazgató
2	Alkalmazotti közösség dolgozóinak koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Kéthetente egy alkalommal szerdai napokon	igazgató
3	Nevelési értekezletek	szeptember, január, június	igazgató

Az alkalmazotti közösségen belüli információáramlás a magas szintű szakmai munka alapja. Mivel intézményünkben nem működnek szakmai munkaközösségek, a szakmai koordinációs megbeszéléseken minden alkalmazott részt vesz. A megbeszélések témáját képezik az adott hónap aktuális feladatai, a feladatok elosztása. Az intézményvezető tájékoztatja az alkalmazottakat a rájuk vonatkozó törvényi változásokról, pályázati lehetőségekről. A szakmai koordinációs megbeszéléseken az alkalmazottaknak lehetőségük van általuk olvasott, látott, hallott szakmai információk megosztására.

3. Az intézmény partnerei

3.1.Szülők

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
--	-------	-------------	----------	-----------------	---------

	2025.09.03. 2026.01.28. 2026.06.17.	Szülői értekezlet	Nevelési év feladatai, Szülői Szervezet választás, programok, iskolaérettség. Az első félév értékelése, programok. A második félév értékelése, programok.	szülők, óvoda-pedagógusok, kisgyermeknevelő	igazgató
	2026.02.01.	Szülői Szervezet bálja	kapcsolattartás, közös program	szülők, alkalmazottak	igazgató
	2025.12.15.-17.	fogadóóra a nagycsoportos gyermekek szüleinek	gyermekek fejlődéséről tájékoztatás	szülők, óvoda-pedagógusok	óvoda-pedagógus
	2026.01.12.-16. 2026.05.25.-29.	fogadóóra	gyermekek fejlődéséről tájékoztatás	szülők, óvoda-pedagógusok	
	2026.04.08.	Óvodába, bölcsődébe csalogató	Leendő óvodásokkal, bölcsődésekkel és szüleikkel játékos délelőtt	szülők, pedagógusok, kisgyermeknevelő, gyermekek	igazgató kisgyermeknevelő
	2025.12.05. 2026.03.30.	Szülői kézműves délután	Adventi és Húsvéti időszakban	Szülők, pedagógusok	óvoda-pedagógus, kisgyermeknevelő

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg. A Szülői Szervezet segíti az óvodai nevelést, év elején a szülők kiválasztják a szervezet tagjait, majd a Szülői Szervezet ülésén elnököt választanak.

A család, a szülők az óvoda legfontosabb pedagógiai partnerei, sőt a gyermek nevelése, sorsának alakítása elsősorban a családi ház feladata. Az óvodapedagógusok pedig segítő, támogató partnerként vesznek részt ebben.

Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartom a szülői szervezettel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolat megőrzését, megerősítését a szülői szervezet munkájának széles körű támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

Célunk:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- kötelességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése.

Az új szülőknek lehetőséget adunk arra, hogy még az óvoda- vagy bölcsődekezdés előtt bepillanthassanak óvodai vagy bölcsődei életünkbe. Egy-egy délelőtt bejöhet a szülő gyermekével, s részt vehetnek a közös játékban. Megismerkedhetnek napirendünkkel, házirendünkkel, szokásainkkal. A nevelési év kezdete előtt, a nyár folyamán külön meghívjuk egy kötetlen beszélgetésre az új szülőket. A harmonikus együttműködés alapja, hogy a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspontot a szülő megismerje, elfogadja.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek
- Családlátogatás: a szülők igényének megfelelően.
- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel.
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadó óra.
- Zárt facebook csoporton belüli információ átadás.
- Faliújság kiírásai.

3.2.Iskola

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2026. 01.28.	szülői értekezlet	iskolaérettség	tanítónő, szülők, pedagógusok	igazgató, óvodapedagógus
	2026.04.	hospitálás	ismerkedés a leendő elsősökkel	tanítónő, óvónők, gyermekek	igazgató
	2026.04.	Iskolába hívogató	ismerkedés az iskolával	tanítónők, óvónők, gyermekek, szülők	igazgató
	2026.06. 05.	Évzáró ünnepély	Leendő elsősök megfigyelése szerephelyzetben	tanítónő, óvónők, gyermekek, szülők	óvodapedagógus

Az óvodai és iskolai nevelés egymásra épül. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése és az egymásra épülés érvényesítése kiemelt területe az óvodai nevelés folyamatának. Részt veszünk az iskola diákjaival közösen az önkormányzat által szervezett települési rendezvényeken, ünnepségeken. Intézményünk célja, hogy a Pustaszentlászlói óvodások szülei a Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskolába írássák gyermekeiket. Az óvodánkban hagyománnyá vált együttműködési formák jól szolgálják, hogy a gyermekek zökkenőmentesen illeszkedhessenek be az új nevelési környezetbe. Ebben a nevelési évben 5 tanköteles korú gyermek van óvodánkban.

3.3.Bölcsőde

Pustaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2026.04.	Oviváró / bölcsőde-váró játszóház	bölcsődések, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő	igazgató
	2026.04.-05.	Óvodai beiratkozás	szülők, igazgató	igazgató

Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az egy épületben található mini bölcsődével. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk az egymás közötti tartalmas, szoros kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet minél zökkenő mentesebbé váljon.

3.4.Pedagógiai szakszolgálat

Pustaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatosan	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálata, ellátása.	tanácsadás, vizsgálat, fejlesztés	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, szakszolgálat dolgozói	igazgató

Kapcsolatot tartunk a gyermekek lakóhelye szerint illetékes pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel. Szükség esetén írásban kérjük - a szülők előzetes tájékoztatása mellett – a Szakértői Bizottság vizsgálatát. Utazó logopédust, fejlesztőpedagógust, speciális szakembert igénylünk a rászoruló gyermekek óvodában történő fejlesztéséhez. Rendszeresen konzultálunk a speciális fejlesztésben részesülő gyermekek fejlődéséről.

3.5. Egyéb partnerek

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	alkalomszerű	konferencia, előadás, továbbképzés, konzultáció	aktuálisan	pedagógusok, partnerek	igazgató

Egyéb partnereink:

- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények
- a gyermekvédelmi hatóságok
- pedagógiai szakmai szolgáltatók
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények (könyvtár)
- az intézményt támogató alapítvány
- más oktatási intézmények, referencia intézmények, „jó gyakorlat”-ot átvett óvodák,
- az intézményt támogató szervezetek
- gyermek programokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.

A lehetőségeinknek megfelelően részt veszünk a zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett konferenciákon, előadásokon, továbbképzéseken.

3.6.Fenntartó

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős

	igény szerint	Tájékoztató	A fenntartó tájékoztatása az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és problémákról.	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó.	igazgató
	2025. 09. 13. szeptember	Az óvoda HÁZIRENDJÉNEK elfogadása Vezetői Program véleményezése, elfogadása	Házirend ismertetése Vezetői program ismertetése	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó	igazgató
	2025. október	Igazgatói BESZÁMOLÓ a 2024-2025-s nevelési év munkájáról A 2025-2026-s nevelési év MUNKATERVÉNEK véleményeztetése SZMSZ módosításának jóváhagyása Pedagógiai Program módosításának jóváhagyása Mini Bölcsőde Szakmai Program módosításának jóváhagyása.	Igazgatói BESZÁMOLÓ ismertetése a 2024-2025-s nevelési év munkájáról. A 2025-2026-s nevelési év MUNKATERVÉNEK ismertetése. SZMSZ ismertetése. Pedagógiai Program ismertetése. Mini Bölcsőde Szakmai Programjának ismertetése.	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó.	igazgató
	Kiírás szerint	Képviselőtestületi ülés	Az intézményt érintő kérdésekben az intézmény képviselte.	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó.	igazgató

3.7.Az intézmény részvétele a közéletben

Pustaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2025. október	Idősek köszöntése műsor	gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus
	2025. december 21.	Karácsonyi műsor	gyermekek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus

			lők	
	2026. február	„Télkergető” far-sangi mulatság	gyermek, óvoda-pedagógusok, szülők	minden óvoda-pedagógus
	2026. március 14.	Megemlékezés zászlók elhelyezése az Emlékparkban	gyermek, óvoda-pedagógusok, szülők	minden óvoda-pedagógus
	2026. március 15.	Részvétel a közösségi megemlékezésen / gyermekek műsora		

Intézményünkben témahét keretében emlékezünk meg március 15-ről. A témahét lezárásaként a gyermekek által készített nemzetiszínű zászlókat megemlékezés keretében elhelyezzük az Emlékparkban.

A közösségi rendezvényeken, megemlékezéseken az óvodások szüleikkel vesznek részt.

3.8. Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az adott iskolával.

Feladatok: gyermekfelügyelet, eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógus, dajka, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk tanév közben és nyáron is.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A szociális kompetencia fejlődése főként gyermekkorban befolyásolható. A szociális kompetencia fejlődését befolyásolják a gyermek személyiségéből fakadó, a család által képviselt, valamint az óvodai környezetből fakadó tényezők.

Szociáliskészség-fejlesztő technikák

- modellnyújtás;
- problémamegoldás - A *problémamegoldás* módszerét akkor tudja alkalmazni a pedagógus, ha konfliktus, vita keletkezik csoportjában.
- megerősítés
- szerepjáték - alkalmas az empátia fejlesztésére.
- történetek megbeszélése - A mesék és történetek bőségesen adnak alkalmat a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezésére, elemzésére. A gyerekek nagyon szívesen azonosulnak egy-egy mesehőssel, magukénak vallják azok tulajdonságait és

tetteit. A pozitív és a negatív mesefigurák egyaránt alkalmasak a szerepjátékra, a „más bőrébe bújás” pedig igen jó lehetőség a különböző érzelmek és attitűdök közvetítésére és értelmezésére.

A fejlett szociális kompetencia kialakulására hatással van az egyén pozitív önértékelése, a környezettel kapcsolatos pozitív attitűd, a kreatív problémamegoldó képesség, az együttműködés, az elfogadás, az aktív kommunikáció. Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. Jó példa erre a kapcsolatfelvétel és a társas viszony. Ezek alakulására pozitívan hat a spontán és a szervezett játék vagy foglalkozás, amely a társas lét, az együttműködés rendszeres meglétét feltételezi. Az óvodában a pedagógussal együtt végzett csoportos tevékenységek változatos tartalmukkal szintén igen alkalmasak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására. A gyerekek ilyenkor sokszor párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykednek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak tervezésénél, vázlataikban megjelenítik a szociális kompetenciák fejlesztését.

4.1.1.1. Tehetséggondozás

Pustaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatos	Tehetséggondozás	Tehetségek felismerése, optimális fejlesztése	Tehetségígérettek, pedagógusok, szülők	minden pedagógus

A tehetséges gyermekek felismerése a napi tevékenységek során történik. A tehetséges gyermekek számára igyekszünk olyan lehetőségeket, tevékenységeket biztosítani, amelyek képességeik kibontakoztatását segítik. A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élnek óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, és szeretnek. Legfontosabb a megfelelő érzelmi fejlődés biztosítása a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

Feladataink:

- Felismerni a kreatív gyermekeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Segíteni megismerési, alkotási, biztonsági vágyuk megvalósulását.
- A nevelés színes eszközeivel segíteni harmonikus fejlődésüket.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Pustaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatos	integráció	ép és akadályozott gyermekek	SNI gyermekek és a	minden pedagógus, kisgyermeknevelő

			együttnevelé- se	befogadó közösség	
--	--	--	---------------------	----------------------	--

Az esélyegyenlőségi törvény kimondja, hogy az óvodai nevelésben és az iskolai oktatásban a többi gyermekkel együtt vesz részt a fogyatékos, amennyiben ez fejlődése, képességei kibontakoztatása szempontjából előnyös. Minden SNI-s gyermeknek joga van, hogy olyan személyként fejlesszék, aki képes megfontoltan dönteni és választani, aki ésszerűen meg tudja állapítani, hogy mit szeret és mit nem, akinek adekvát kapcsolatai vannak a többi emberrel, és aki a lehető legkevesebb segítséget várja környezetétől.

Az integráció során fejlődik a sajátos nevelési igényű gyermekek akarat ereje, együttműködési képessége, az integráló közösség alkalmazkodóképessége, toleranciája, empátiája.

A 2025-2026-s nevelési évben nincs SNI-s gyermek intézményünkben.

4.1.1.3.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcső-de 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatos	egyéni fejlesztés	részképességek fejlesztése	BTMN gyermekek és szüleik	minden pedagógus

A TKVSZB véleménye alapján a különleges bánásmódot igénylők csoportjába tartoznak azok a kisgyermek, akik az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolataik, beilleszkedésük során problémákkal küzdenek, tanulási, magatartásszabályozási nehézségeik vannak vagy személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósul meg. Jelenleg óvodánkban nincs BTMN gyermek.

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcső-de 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények az oviKRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján		
	Fejlesztendő területek	Feladatok	Várható eredmény
	3-4 éves kor: motoros képességek	- állóképesség fejlesztése, - egyensúlyozó képesség fejlesztése, - térbeli tájékozódás fejlesztése, - nagymozgások fejlesztése,	- mozgásbiztonság növelése - állóképesség fejlődése - térérzékelés, irányok, mozgássorozatok felismerése

	4-5 éves kor: értelmi képességek	- figyelem fejlesztése - figyelem megtartása - emlékezet fejlesztése	- pontosabban megfigyel, észreveszi a részleteket - rövid versek, mondókák, szabályok megjegyzése
	5-7 éves kor: értelmi képességek	- figyelem és koncentráció fejlesztése - logikai gondolkodás, problémamegoldás - alapvető matematikai készségek fejlesztése	- 15-30 percig is képes figyelni, koncentrálni egy feladatra - megérti a szabályokat, képes azokat követni - számfogalom kialakulása 10-es számkörben (több, kevesebb, ugyanannyi)

A gyermek óvodába kerülésétől (2,5-3 éves korától) folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét.

Módszere: megfigyelés a játék folyamán. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekekről vezetett fejlődési naplóban az oviKRETA felületén. Szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A fejlődési napló tartalmát minden esetben fél évente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A mérés módszerei: beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés, DIFER.

A mérés területei:

- Szociális képességek
- Anyanyelvi, verbális, kommunikációs képesség
- Auditív észlelés fejlődése
- Értelmi képesség
- Testi képességek, mozgásfejlettség
- Munka jellegű tevékenységek
- Játék
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás.

4.1.3. Egészséges életmódra nevelés

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcs- és zöldségnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Az egészséges életmódra nevelés az óvodai élet mindennapjaiban jelen van, ennek alapja az egészséges, biztonságos környezet biztosítása. Intézményünk infrastrukturális feltételei megfelelőek, egészséges környezetet tudunk biztosítani gyermekeinknek.

A személyi higiénia feltételeinek biztosítása, a testápolási folyamatok elsajátíttatása napi feladatunk. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése nélkül nem beszélhetünk egészséges életmódról. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, folyamatos

napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Az egészségnevelési program megvalósítása érdekében együttműködünk a szülőkkel és a védőnővel. Napi rendszerességgel fogyasztunk gyermekeinkkel friss zöldséget, gyümölcsöt, időnként olajos magokat, aszalványokat.

Boldog Óvoda Program

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.”

A boldogságórák alkalmával mintát – példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett. A teljes boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, melyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság.

Havonta legalább 1 alkalommal tartunk Boldogságórát, ahol feldolgozzuk az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több foglalkozáson keresztül igyekszünk feldolgozni. A 2023-2024-s nevelési évben elnyertük és azóta büszkén viseljük az „Örökös Boldog Óvoda” megtisztelő címet. A program felelőse az óvodai csoport óvodapedagógusa.

A program eszköztára sokrétű. Az egyéni és csoportos tanulást változatosan támogatja. Az órák alapja a bátorító, megerősítő attitűd. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, meditáció, saját élmények felidézése. A program játékos feladatai, gyakorlatai erősítik a baráti és társas köteleket, pozitív hatással lehetnek a gyermek-szülő kapcsolatokra.

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2025.09.20.	Takarítás világnapja	gyermekek, szülők	kisgyermeknevelő
	2025.10.04.	Állatok világnapja	gyermekek, szülők	igazgató
	2026.03.04.	Nemzetközi energia-	gyermekek,	óvodapedagógus

		takarékossági világ- nap	szülők	
	2026.03.21.	Víz világnapja	gyermekek	igazgató
	2026.04.22.	Föld világnapja	gyermekek	óvodapedagógus
	2026.05.20.	A méhek napja	gyermekek	igazgató
	2026.05.10.	Madarak és fák napja	gyermekek	igazgató
	2026.06.07.	Környezetvédelmi világnap	gyermekek	óvodapedagógus

Zöld Óvodaként feladatunk a fenntarthatóság pedagógiája iránti tudatos elköteleződés. A gyermekek szüleit, nagyszüleit programjainkba bevonva, velük karöltve igyekszünk a hozzáuk járó gyermekek környezettudatos magatartását megalapozni, a környezetünk értékeit megmutatni, megbecsülésük iránti igényt megalapozni és a megóvásához kapcsolódó szokásokat kialakítani. Vannak olyan „zöld napok”, amelyek köré egész heti projekt épül és vannak olyanok is, amikor a gyermekek beszélgetés szintjén ismerkednek ezekkel a kezdeményezésekkel.

Célunk, hogy ne csak itt az intézményben, hanem otthon is beszédtema legyen a környezettudatosság. Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Óvjuk, védjük környezetünket, összegyűjtjük az esetlegesen eldobált hulladékot, felhívjuk a gyermekek figyelmét és példát mutatunk.

Mindennapi tevékenységeink során megalapozzuk a gyermekek környezetvédelmi szemléletét: vigyázunk a folyóvízre, takarékoskodunk a papírral. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.

Óvodakert Program:

A 2025-2026-s nevelési évben folytatjuk az Óvodakert programunkat. Folyamatosan véghezvük az évszakoknak megfelelő kerti munkákat, a gyermekkel közösen tevékenykedve. A családok továbbra is bekapcsolódnak Óvodakerti programunkba: a háztartásukban keletkező szerves hulladékkal segítik „etetni” a komposztálónkat.

Az esővízgyűjtő tartályba összegyűlt esővíz biztosítja a növényeink öntözéséhez a szükséges vizet.

Az óvodánk udvara és a kialakított Óvodakertünk a szabad levegőn végzett mozgásos játéktevékenységek mellett eszköz a gyermekek munkára nevelésében, az egészséges életmód alakításában, a közvetlen tapasztalatszerzésben, felfedezésben, a természet biológiai körforgásának tudatosításában, a természetvédelem közvetlen gyakorlásában. Az Óvodakertben megvalósult tevékenységeink beépültek az óvodai nevelőmunkánkba: növények ültetése, gondozása; a termés betakarítása, elfogyasztása; részvétel az évszaknak megfelelő kerti munkában; madárvédelem – madáretetés; komposztálás; újrahasznosítás; szelektív hulladékgyűjtés. Szervesen kapcsolódtak a mindennapi tevékenységeinkhez

- a növények növekedéséről, fejlődéséről szóló mesék, versek, mondókák, énekek, énekes körjátékok;

- a természet hangjainak a megfigyelése;

- barkácsolás.

Továbbra is célunk, hogy az óvodában szerzett élmények, ismeretek beépüljenek a családi nevelésbe, a zöldségfélék és a gyógynövények használata pedig váljék az egészségmegőrzés részévé.

4.2.Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen. Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt. A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

A hangsúlyt a sokszínű és változatos tevékenykedtetésre helyezzük. A gyermek minél több dolgot kipróbálhasson, csak a testi és szellemi épségét veszélyeztetők képezzenek kivételt. A közösségi szokások kialakítása a tevékenységek végzését segítse, a gyermek cselekedeteit irányítsa. A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyerekek ne zavarják egymást a tevékenységek végzése közben. A szokásrendszerek pedig tegyék lehetővé a gyerekek közötti jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, a közös tevékenység során kialakult viták megoldását. Minél több időt biztosítunk az együttműködésre, annál inkább erősödik a gyermek „én-képe”, megtanulja figyelembe venni a másikat, a szocializációja felgyorsul. A társival való kapcsolatában tanulja meg belátásból, érzelmi elfogadásból saját akaratát alávetni másoknak.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2025.szeptember 27.	Őszköszöntő családi nap: Születi felvonulás	Szülők, gyermekek, az intézmény alkalmazottai	igazgató
	2025. október	Idősek köszöntése	Szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógus
	2025. december 05.	Adventi készülődés	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	igazgató
	2026. február	Farsang	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	igazgató
	2026. április	Húsvéti készülődés	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	óvodapedagógus
	2026. május 05.	Anyák napja	Anyukák, nagymamák, gyermekek, óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógus

	2026. június 05.	Tanévzáró, nagyok bú- csúztatása	Szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógus
--	------------------	--	---------------------------------------	----------------------------

Saját környezetünkben tervezzük az intézmény megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Törekszünk arra, hogy a bölcsődei és az óvodai csoportban egyetlen ünnep se legyen formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Az adventi ünnepi időszakban szervezett közös készülődés a nevelésben sokrétű szerepet tölt be. Ilyenkor alkalom adódik arra, hogy a hétköznapi forgatagából, lelassuljon úgy szülő, mint pedagógus és gyermek, egymásra figyeljünk. Ez által olyan emberi értékek megismerésére és befogadására kerül sor, ami a gyerekek személyiségét pozitív irányba mozdítja.

A farsangi multság közös szervezése által alkalmat biztosítunk a családtagoknak, egy közös cél elérése érdekében való együttműködésre.

A feladatokba bevonjuk a szülői közösségeket, intézményi és csoportszinten is, pl. a csoport és az udvar alakításában, az épület kisebb javítási munkálataiban, szükség esetén a rendezvények megszervezésében.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1.Tervezés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2025. 09.15.	Éves munkaterv	Rendeletben meghatározottak szerint, alapja a Pedagógiai Program.	Az intézmény partnerei	igazgató
	2025. 09.20.	óvodai csoport éves terve	Gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak	Gyermekek, óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógus
	folyamatos	Tematikus terv	A csoport éves tervében meghatározottak részletesebb megtervezése.	Gyermekek, óvodapedagógusok	igazgató óvodapedagógus

Az óvodai tervezés során célunk, hogy tevékenységünk kiszámítható, egymásra épülő, ellenőrizhető legyen. A tervek alapját az aktuális szabályozók, valamint az intézmény stratégiai dokumentumai adják.

Az óvoda stratégiai dokumentuma a Helyi Pedagógiai Program, a mini bölcsődei csoportban pedig a Bölcsőde Szakmai programja. A programok módosításának legfontosabb kritériuma

a törvényességnek való megfelelés. A tervezés alapja az intézmény nevelési programja. A tervezés helyzetelemzésre épül, elérhető célokat jelöl ki és teljesíthető feladatokat határoz meg. Az éves munkaterv a stratégiai tervnek az évre meghatározott feladatait tartalmazza. Az éves munkatervet az óvodavezető készíti el és a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a munkatervet a fenntartó és a szülői szervezet véleményezi.

Az óvodai csoport éves tervének elkészítése a csoportban dolgozó óvodapedagógusok közös felelőssége.

A 2025-2026-s nevelési év kiemelt feladatai:

A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja: „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az iskolára felkészítés eddig is és továbbra is kiemelt feladatunk. Emellett fontosnak tartjuk, hogy az óvodai nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes személyiségének kibontakozására, a készségeik és képességeik fejlesztésére irányul, beleértve a szociális készségek és a konfliktuskezelési képességek kialakulását is.

5.2. Ellenőrzés

1. Pedagógiai belső ellenőrzés

Ellenőrzés: információszerzés a végrehajtás folyamatáról és eredményéről. A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program és a pedagógus önértékelés által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést. Megállapíthatjuk az erősségeket, illetve a fejlesztendő területeket, melyre intézkedési tervet készítünk.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyvellemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése (pontos munkakezdés, értékvédelem, partneri együttműködés, stb.),
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szervezési kérdések,
- munkahelyi légkör helyzete,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés,
- rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,
- az óvoda és a bölcsőde kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- szakmai munka ellenőrzése, tevékenységek látogatása.

Az ellenőrzés a nevelőmunkát segítő dolgozókra és a bölcsődei dolgozókra is kiterjed.

5.3.Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési munkaterve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer. A teljesítményértékelési rendszer (**TÉR**) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

1. személyre szabott szakmai követelmények: éves teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;

2. munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján: ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Óvodapedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont. Összesen 100 pont.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenik meg az értékelés komplex rendszerében.

Az igazgató személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

Az **oviKRÉTA** rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egyr endszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Cél: - a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- a kialakult hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladataink:

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása, és a gyermekek sikeres iskolai beilleszkedésének elősegítése.
- Differenciált fejlesztéssel képességeik kibontakozásának elősegítése.
- Az intézménybe járó gyermekek közül gyermekvédelmi ellátásra, szakember segítségére szoruló gyermekek, családok feltérképezése.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonságának biztosítása.
- A prevenció érdekében folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Folyamatos	gyermekbalesetek megelőzése	ellenőrzés, karbantartás, hibaelhárítás	gyermek, pedagógusok, dajkák, kisgyermek-nevelő, szülők	igazgató

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

A nevelési év elején a gyermekek egészségének és testi épségének megóvása érdekében kidolgozott alapvető szokásokat és szabályokat, valamint az óvoda épületében és az udvaron a tilos és elvárható magatartásformát a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez mérten ismertetjük. Minden óvodán kívüli programot megelőzően a gyermekek tájékoztatást kapnak az aktuális balesetvédelmi szabályokról.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Meghirdetés-től függően 3 nap	Nevelőtestületi továbbképzés / hospitálás	Kínálat függvényében	minden óvoda-pedagógus	igazgató
	2026. április 21.	Bölcsődék napja	bölcsődenap / szakmai csapat-építés	minden alkalmazott	igazgató
	2026.08.31.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, új nevelési év előkészítése.	minden alkalmazott	igazgató

Nevelés nélküli munkanapok:

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a Söjtöri Óvoda látja el. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Bölcsődében kötelezően kiadandó és elrendelt nevelés nélküli munkanap az április 21, amely a Bölcsődék Napja.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum	IDŐSZAK	Ellátásért felelős
1.	2026. június 29- július 24. (változhat, a Söjtöri Óvodával való egyeztetés szükséges)	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Söjtöri Óvoda

Áthelyezett munkanapok:

- 2025. október 18., szombat munkanap (2025. október 24., péntek, pihenőnap)
- 2025. december 13., szombat munkanap (2025. december 24., kedd pihenőnap)
- 2026. augusztus 15., szombat munkanap (2026. augusztus 21. péntek pihenőnap).

Pusztaszentlászló, 2025. szeptember 14.

.....
 Simonné Varga Katalin
 igazgató

PH.

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Felhasznált irodalom:

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Lóczy Tünde szerkesztette munkaterv

Kiemelt figyelmet, kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek, pedagógiai programja ([http://docplayer.hu/969480-](http://docplayer.hu/969480-Kiemelt-figyelmet-kiemelt-banasmodot-igenylo-gyermekek-pedagogiai-programja.html)

Kiemelt-figyelmet-kiemelt-banasmodot-igenylo-gyermekek-pedagogiai-programja.html)

10. Legitimációs záradék

10.1. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2025-2026-s nevelési év munkatervét.

Kelt:, 2025.

.....
szülői szervezet vezetője

10.2. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2025-2026-s nevelési év munkatervét.

Kelt:, 2024.

.....
fenntartó

PH.

10.3. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE nevelőtestülete%-s arányban, a 2025..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026-s nevelési év munkatervét elfogadta.

Érvényesség: 2025. szeptember 01.- 2026. augusztus 31.

Kelt: Pusztaszentlászló, 2025.09.15.

.....
Simonné Varga Katalin
igazgató

Függelék: 1.

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Pustaszentlászlói Óvoda - bölcsőde értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.”.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			

1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján		
Szempont	Feladatok	Várható eredmény
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	A pedagógus egyéni személyes teljesítmény-céljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata. Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik. Nevelési év közben az igazgató nyomon követi az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését.	Az óvodapedagógus határidőre feltölti egyéni teljesítménycéljait. Év közben, a vállalt teljesítménycélok megvalósítása megtörténik. Az igazgató nyomon követi ezek megvalósulását.
2. Személyre szabott teljesítménycélok	Annak ellenőrzése, hogy az óvodapedagógus teljesítménycéljai: - illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; - az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez. Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak	Az igazgató folyamatosan ellenőrzi az egyéni teljesítménycélok megvalósulását.

	illeszkednie kell: - az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján megfogalmazott intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz; - a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz; - a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz; - az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.	
3. Értékelési szempontok	A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg. 1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége 2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói 3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása 4. Kommunikáció, együttműködés 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés 6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás 7. Egyedi intézményi értékelési szempont + A három személyre szabott teljesítménycél	Az igazgató az értékelési szempontok alapján elvégzi az óvodapedagógus értékelését.
4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze: - 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont; - 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont. Az összes elérhető pont igazgató esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze: - 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont; - 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont. Pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák: - kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti), - átlagos teljesítmény (50–80% között), - fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).	Több pedagógus is eléri a kiemelkedő teljesítmény szintjét.
5. Az értékelés folyamata, résztvevői	A pedagógusok a nevelési év elején, szeptemberben tesznek javaslatot személyes teljesítménycélokra, amelyeket az igazgató hagy jóvá. A teljesítménycélokat ezt követően írásban (oviKRÉTA informatikai felületén) is rögzítik.	

	ni kell. A célok megvalósítását követően augusztus 15-ig kerül sor a pedagógus és az igazgató értékelésére. Az óvodapedagógust az igazgató, az igazgatót a fenntartó értékeli. Ennek első lépése az értékelő részéről a szükséges adatok begyűjtése. Az adatok ismeretében az igazgató elvégzi az értékelést. Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, amelyet kiegészít a saját értékelése. A személyes értékelő megbeszélésen a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. A folyamat utolsó lépése az értékelés rögzítése írásban az informatikai felületen, az értékelés kinyomtatása és aláírása, valamint a teljesítményértékelés eredménye alapján a bér differenciálás mértékének megállapítása a következő nevelési-tanítási évre.	Az értékelő beszélgetések lezárulnak, minden pedagógus elfogadja az értékelését. Az igazgató rögzíti az oviKRETA felületén az értékelések eredményeit.
--	---	---

Pusztaszentlászló, 2025. szeptember 15.

.....
 Simonné Varga Katalin
 igazgató

PH.