

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 7. napján megtartásra kerülő nyilvános, alakuló ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2024/2025. nevelési év munkaterve.
Határozat: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Kaj István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) pontja meghatározza, a munkaterv kötelező elemeit.

A Rendelet 3. § által meghatározott kötelező elemek figyelembevételével az intézményvezető elkészítette a 2024/2025. évre szóló intézményi munkatervet. A munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv tartalmazza a jogszabályban előírtakat. Az intézményi munkaterv eredeti példánya megtekinthető a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a 2024/2025. nevelési év munkatervének elfogadására.

Határozati Javaslat:

.../2024. (X. 7.) képviselő-testületi határozat:

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy az intézményvezető a fenti határozatról tájékoztassa.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Kaj István polgármester

Pusztaszentlászló, 2024. szeptember 30.



Kaj István
polgármester

Munkaterv

Pusztaszentlászlói Óvoda - bölcsőde

2024-2025-s nevelési év

**Készítette: Simonné Varga Katalin
igazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere	4
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás	4
1.2.	Humánerőforrás (személyi feltételrendszer).....	6
1.3.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	8
1.4.	Szervezeti feltételek.....	9
1.4.1.	Intézményi feladatmegosztás	9
1.4.2.	Intézményi döntéselőkészítés	10
1.4.3.	Továbbképzés.....	10
1.4.4.	Intézményi hagyományok	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	12
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése.....	12
2.2.	Belső tudásmegosztás	12
2.3.	Információátadás	12
3.	Az intézmény partnerei	13
3.1.	Szülők	13
3.2.	Iskola	14
3.3.	Bölcsőde	15
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat	15
3.5.	Egyéb partnerek.....	16
3.6.	Fenntartó	16
3.7.	Az intézmény részvétele a közéletben.....	17
4.	Személyiség- és közösségfejlesztés	18
4.1.	Személyiségfejlesztés	18
	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák).....	18
4.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése	19
	Szociáliskészség-fejlesztő technikák.....	19
4.1.2.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	21
4.1.3.	Egészséges életmódra nevelés.....	21

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés.....	23
4.2. Közösségfejlesztés.....	24
4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	24
4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	25
5. Pedagógiai folyamatok.....	26
5.1. Tervezés.....	26
5.2. Ellenőrzés.....	27
5.3. Értékelés, intézményi önértékelés.....	27
6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	28
7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	28
8. Nevelés nélküli munkanapok terve.....	28
9. A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	29
10. Jogszabályi háttér.....	23
11. Legitimációs záradék.....	32
Függelék	
1. Óvodai TÉR helyi folyamat leírása.....	33

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1.1. Általános adatok

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2018.05.29., 2/2018.
2.	Fenntartó neve, címe	Pusztaszentlászló Község Önkormányzata 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA - BÖLCSŐDE
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 112.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 112.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám alapító okirat szerint	Óvoda: 25 fő Mini bölcsőde: 7 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2023/2024. nevelési évben	Óvoda: 1 Mini bölcsőde: 1
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	Óvoda: 6 ³⁰ - 17 ⁰⁰ , napi 10,5 óra Mini bölcsőde: 6 ³⁰ -17 ⁰⁰ , napi 10,5 óra
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés ellátás Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Gyermekek bölcsődei ellátása Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Mozgásszervi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral vagy egyéb pszichés zavarral küzdő gyermek
11.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő

1.1.2.	Csoportok	
1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	Óvodai osztatlan (vegyes) csoport száma	1
3.	Mini bölcsődei csoport száma	1

1.1.3. Létszám-

adatok

Létszámadatok		szept. 01.	okt. 01.	dec. 31.	máj. 31
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	13	18	19	20
	Bölcsődések száma	7	5	5	7
2.	SNI-vel felszorozott létszám	13	18	19	20
		7	5	5	7
3.	Étkező gyermekek létszáma	13	18	19	20
		7	5	5	7
4.	Félnapos óvodás	0	0	0	0
5.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0	0	0
6.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0	0
7.	Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0	0	0	0
8.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0	0
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0	0	0	0
10.	<i>A tényleges összlétszáma %</i>	0	0	0	0

Korösszetétel

Pusztaszent- lászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztas- zentlászló, Kossuth u. 112.	A	A	A	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	2024/2025 nevelési évre be- iratkozott gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre eluta- sított gyermekek létszáma	2024/2025 nevelési évre felvé- telt nyert gyermekek létszáma	fiúk (fő)	lá- nyo k (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
óvoda: 13	óvoda: 0	óvoda: 13	7	6	0	6	2	4	1	0	
bölcsőde: 7	bölcsőde: 0	bölcsőde: 7	4	3	4	0	0	0	0	0	

1.1.4. Csoportösszetétel

Pusztaszent- lászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztas- zentlászló, Kossuth u. 112.	óvodai cso- port neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept.1-jén létszám	október 1-jén várható lét- szám fő	december 31- én várható létszám fő	SNI fő	Nemzeti- ségi fő
	Kippkopp vegyes csoport	vegyes	13	18	19	0	0
	Hétszínvirág bölcsődei csoport	vegyes életkorú	7	5	5	0	0

Intézményünk az alapító okirat szerint 25 férőhelyes óvoda és 7 férőhelyes mini bölcsőde. Szabad férőhely esetén intézményünkbe Pusztaszentlászló község közigazgatási területén kívülről is felvehető gyermek (olyan gyermek, aki Söjtör, Pusztamagyaród, Bucsuta, Szentlászló, Bak, Baktüttös, Bánokszentgyörgy, Gutorfölde, Pusztaderics, Tófej településeken él, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik).

A 2024-2025-s nevelési év során felvételt nyer az óvodai csoportba azon a napon, az a bölcsődei csoportba járó gyermek a szülő kérelme alapján, amelyik napon a gyermek betölti a 2 és fél életévét. Az így megüresedő bölcsődei férőhelyekre biztosítani tudjuk az új bölcsődei kérelmezők felvételét. Nagyon nagy az igény a bölcsődei ellátás iránt, a jelentkezők nyilvántartását várolistán vezetjük.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.2.1. Dolgozói adatok

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Simonné Varga Katalin
2.	Az intézmény telefonszáma	92/ 310-114
3.	e-mail elérhetősége	pusztaszentlaszloi.ovi.bolcsi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	2
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	1
5.1.	Dajkai álláshely száma	1
6.	Bölcsődei dolgozók	3
6.1.	Bölcsődei dajka	2
6.2.	bölcsődei kisgyermeknevelő	1

Intézményünkben a nevelési év kezdetén 2 óvodapedagógus, 3 dajka és 1 kisgyermek-nevelő alkotja a humánerőforrást. Változások az alkalmazottak személyében:

- Fehér Tímea munkaviszonya 2024. június 15-n közös megegyezéssel megszűnt; helyére Schmidtné Németh Marietta óvodapedagógus került felvételre 2024. szeptember 1-től;
- a kisgyermeknevelő Demeterné Szűcs Katalin Brigitta határozott idejű kinevezése 2024. augusztus 31-én lejárt, a mini bölcsődei csoportba 2024. szeptember 1-től visszatért a Gyesen lévő Bakonyiné Tuboly Veronika.

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Schmidtné Németh Marietta		32
2.	Simonné Varga Katalin		12

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

Pusztá-	A csoport	Gyerme-	Csoport	Pedagógu-	Neve-	Dajka neve /	Munka-
---------	-----------	---------	---------	-----------	-------	--------------	--------

szentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Puzstaszentlászló, Kossuth u. 112.	megnevezése	kek létszáma (fő) 09.01.-i adat	típusa	sok neve	léssel- oktatással lekötött órák száma (óra/hét)	kisgyermeknevelő neve	idő (óra/hét)
1.	Kippkopp osztatlan óvodai csoport	13 fő	heterogén/ vegyes életkorú	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin	32 óra/hét 12 óra/hét	Büki Brigitta óvodai dajka	40 óra/hét
2.	Hétszínvirág bölcsődei csoport	7 fő	heterogén/ vegyes életkorú			Bakonyiné Tuboly Veronika <i>kisgyermeknevelő</i> Molnár Klára <i>bölcsődei dajka</i> Hossné Kovács Gyöngyi Erika <i>bölcsődei dajka</i>	40 óra/hét 40 óra/hét 40 óra/hét

1.2.4.

Munkaidőbeosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	ÓVODA-PEDAGÓGUS NEVE	Munkaidő/ órakedvezmény	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK
			<i>neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra/ hét</i>				
Óvodai vegyes csoport	Schmidtné Németh Marietta	40 óra/hét	6 ³⁰ - 15 ⁰⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰	6 ³⁰ -12 ³⁰
			9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	9 ⁴⁵ -16 ¹⁵	10 ⁴⁵ -16 ¹⁵
			<i>neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét</i>				
	Simonné Varga Katalin	40 óra/hét	<i>neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 12 óra/ hét</i>				
			15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	12 ³⁰ -15 ⁰⁰	12 ³⁰ -15 ⁰⁰	12 ³⁰ -15 ⁰⁰	12 ³⁰ -15 ⁰⁰
			7 ³⁰ - 9 ⁴⁵	7 ³⁰ - 9 ⁴⁵	7 ³⁰ - 9 ⁴⁵	7 ³⁰ - 9 ⁴⁵	7 ³⁰ -10 ⁴⁵
<i>neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidő 4 óra / hét</i>							
KISGYERMEKNEVELŐ / DAJKÁK							
Csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜ-TÖRTÖK	PÉNTEK	
Kippkopp csoport	Büki Brigitta „A” hét „B” hét	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
		9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	
Hétszínvirág mini	Bakonyiné Tuboly Veronika kisgyermeknevelő	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -15 ⁴⁵	
		Molnár Klára	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

bölcső- dei csoport	„A” hét	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	„B” hét					
	Hossné Kovács Gyöngyi Erika	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰

A feladatok elosztásában az egyenletes terhelés megvalósításra törekszünk.

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben (heti váltásban), a kisgyermeknevelő állandó délelőtti munkarendben, a dajkák a munkarend szerinti időben (heti váltásban) dolgoznak.

A kisgyermeknevelő és a dajkák heti munkaideje heti 40 óra.

Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- felkészülés a pedagógus önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre,
- intézményi dokumentumok készítése (intézményi önértékelési rendszer kialakítása), véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések, csoportmunka a munkaterv végrehajtására,
- beszámolók készítése,
- minőségfejlesztő tevékenység,
- a gyermekek kísérése az óvodán kívüli programokra,
- eszközök, dekorációk készítése.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B.§(5) felhatalmazása alapján „Ha az óvoda reggel 8⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.” A Kormányrendelet új rendelkezése tehát 2020. szeptember 1-jétől lehetővé teszi, hogy az óvodában reggel 8 óra előtt vagy a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét a NOKS-s munkakörben foglalkoztatott személy, így például a dajka is elláthatja.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Intézményünk tágas, világos, egészséges környezetben fogadhatjuk a gyermekeket. Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda és a bölcsőde szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Az eszközök beszerzését a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet Jegyzék a nevelési- oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről alapján terveztük. A fenntartó önkormányzat nyertes pályázatának köszönhetően rendelkezünk mindezekkel az eszközökkel és felszerelésekkel.

A tárgyi- infrastrukturális feltételrendszer finanszírozását a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében szabályozza, illetve biztosítja.

Az intézményvezető az intézményre meghatározott költségvetési keretszámok figyelembevételével megtervezi a működéshez szükséges beszerzéseket, felújítási, karbantartási munkákat. Cél, hogy biztosítsuk a nevelőmunka napi végzéséhez szükséges megfelelő, optimális (biztonságos) körülményeket.

1.3.1. Fejlesztések, beszerzések

- nagymozgást fejlesztő, udvari játékok;
- festékek, gyurma, színesek, ecsetek, ollók, zsírkreták, kartonok, rajzlapok, színes papírok;
- gyermekkönyvek, szakkönyvek;
- **LAPTOP** az Ovikréta bevezetése miatt fontos;
- szerepjátékok, építő konstruáló játékok, szabályjátékok, társasjátékok, puzzle-k, kártyák;
- textíliák folyamatos cseréje (törölközők, asztalterítők);
- az intézmény bejárati kapujának felújítása, cseréje;
- a játszóudvar felőli kerítések javítása, felújítása;
- könyvek, rajzeszközök a búcsúzó nagycsoportosok ajándékozására.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás

1.4.1.1. Óvodavezetés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Igazgató	Igazgató-helyettes
	Simonné Varga Katalin	A2011. évi CXCV. törvény 1. melléklete alapján az intézményben nincs igazgató-helyettes, mert a létszám nem éri el az 51 főt.

1.4.1.2. Helyettesítési rend

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Schmidtné Németh Marietta	Simonné Varga Katalin / Igazgató
2.	Simonné Varga Katalin	Schmidtné Németh Marietta / Óvodapedagógus
3.	Büki Brigitta	Molnár Klára / bölcsődei dajka
4.	Molnár Klára	Büki Brigitta / dajka
5.	Schmidtné Németh Marietta / Simonné Varga Katalin	Bakonyiné Tuboly Veronika / kisgyermeknevelő
6.	Hossné Kovács Gyöngyi Erika	Molnár Klára / bölcsődei dajka
7.	Molnár Klára	Hossné Kovács Gyöngyi Erika / bölcsődei dajka
8.	Büki Brigitta	Hossné Kovács Gyöngyi Erika / bölcsődei dajka

Az intézményvezető távollétében intézkedésre a közvetlen óvodapedagógus munkatársa jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

1.4.2. Pedagógusok besorolása

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló	Vezetői szakvizsgálattal rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálattal rendelkezők létszáma	Gyakorlók létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	---	---------------------------------------	--------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

szentlászló, Kossuth u. 112.	gógusok lét- száma					
	1 fő	0 fő	0	1 fő	1 fő	0

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézményi dokumentumok: a Helyi Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend módosítására, a vezetői munkaterv elfogadására, a jogszabályoknak megfelelően a nevelőtestület aktív együttműködésével, nevelőtestületi értekezlet keretében kerül sor.

1.4.3. Továbbképzés

Az óvodapedagógusok képzése a továbbképzési terv figyelembevételével történik. Simonné Varga Katalin eleget tett a hét évenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségének. Schmidtné Németh Marietta óvodapedagógusnak 2025. augusztus 31.-ig kell még 55 órát teljesítenie. Meghirdetés függvényében két továbbképzés elvégzését tervezi: a Boldogságóra és az „Így tedd rá!” módszertani képzések témakörében.

A 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzés alóli mentesség nem zárja ki a pedagógusok önképzését, továbbképzéseken való részvételét. A továbbképzésen résztvevő pedagógus belső továbbképzés keretében átadja a megszerzett új ismereteket, ezáltal intézményünk pedagógusai intézményi szinten alkalmazható tudás birtokába juthatnak.

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A Bölcsődei Továbbképzési program alapján Bakonyiné Tuboly Veronika kisgyermeknevelőnek a Bölcsődei Továbbképzési terv alapján a 80 kreditpontból 5 kreditpontot kell teljesítenie.

1.4.4. Intézményi hagyományok

Pusztaszent- lászlói Óvo- da – Bölcső- de 8896 Pusztas- zentlászló, Kossuth u. 112.	Ideje	Jeles esemény, ünnep, megemlékezés	Felelős
	2024.09.28.	Szüreti felvonulás	Schmidtné Németh Marietta
	2024.09.30.	Népmese világnapja	Simoné Varga Katalin
	2024.10.01.	Zene világnapja	Schmidtné Németh Marietta
	2024.10.04.	Állatok világnapja	Simoné Varga Katalin
	2024.10.12.	Idősek köszöntése	Schmidtné Németh Marietta
	2024.10.17.	Deák Ferenc szülőházának meglátogatása	Simoné Varga Katalin
	2024.12.06.	Mikulás	Simoné Varga Katalin
	2024.12.07.	Karácsonyfa díszítés az udvaron	Simoné Varga Katalin

	/kreatív kézművesség a szülőkkel	Schmidtné Németh Marietta Bakonyiné Tuboly Veronika
2024.12.16.	Karácsony az óvodában, bölcsődében	Simonné Varga Katalin Schmidtné Németh Marietta Bakonyiné Tuboly Veronika
2024.12.22.	Karácsonyi műsor a községi ünnepségen	Simonné Varga Katalin Schmidtné Németh Marietta
2025.03.04.	Farsang	Simonné Varga Katalin Schmidtné Németh Marietta Bakonyiné Tuboly Veronika
2025.03.14.	Március 15.	Simonné Varga Katalin
2025.03.21.	Víz világnapja	Simonné Varga Katalin Schmidtné Németh Marietta
2025.04.14.	Húsvéti játszóház	Schmidtné Németh Marietta Bakonyiné Tuboly Veronika
2025.04.18.	Húsvét	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
2025.04.23.	Föld napja	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
2025.05.05.	Anyák napja	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
2025.05.09.	Madarak és fák napja	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
2025.06.04.	Nemzeti összefogás napja	Simonné Varga Katalin
2025.06.07.	Évzáró ünnepély, nagycsoportosok búcsúztatása	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
2025.06.10-13.	Gyermeknap hét	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin Bakonyiné Tuboly Veronika
Folyamatos	Születésnapok	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin Bakonyiné Tuboly Veronika
Alkalmanként	Bábszínház, könyvtár, zenés műsor megtekintése	Simonné Varga Katalin

Az ünnepek, szokások, hagyományok többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, valamint egyházi ünnepekhez fűződik. Az ünnepek, megemlékezések szervezését a gyermekek személyiségfejlődésében fontosnak tekintjük, mert az érzelmi nevelés és a közösségi nevelés terén kiemelkedő hatást fejtenek ki. E jeles események szervesen illeszkednek a tervezett nevelési folyamatokba, melyeket a szülők közreműködésével, segítségével, részvételével készítünk elő, illetve bonyolítunk le. Ünnepeinket az aktuális előkészületek jellemzik, érzelmi, hangulati ráhangolódással, ajándékkészítéssel, az óvoda dekorációjának elkészítésével.

Célunk a hagyományápolással: a népi kultúra megismertetése, élmények nyújtása, ismeretek átadása, ízlésformálás, közösségépítés, hazaszeretetre nevelés, viselkedési minták közvetítése, a gyermek érzelmi, esztétikai és morális biztonságának megalapozása.

Óvodapedagógusok feladatai: közös előkészületek az ünnepre (díszítés, rendezés, közös alkotások), irodalmi és zenei élmények biztosítása a hangulat fokozására, a gyermekek erkölcsi, érzelmi és közösségi nevelése, az óvodai hagyományok, jeles napok, ünnepek méltó le-

bonyolítása.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1.Szakmai munkaközösségek működése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 71.§ (1) értelmében legalább 5 pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Intézményünkben adottságaira való tekintettel szakmai munkaközösség nem működik.

2.2.Belső tudásmegosztás

Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás működtetése és egyre magasabb szinten történő alkalmazása a 2024-2025-s nevelési évünk feladata is.

Célja:

- Hatékonyság, eredményesség növelése a pedagógiai munkában.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.

Formája: A továbbképzéseken tanultakat, elsajátított tapasztalatokat, élményeket az óvodapedagógusok értekezleteken, megbeszéléseken adják egymásnak.

Az önképzés mindenki számára kötelező. Más óvodák jó gyakorlatát igyekszünk beépíteni saját pedagógiánkba. A továbbképzési ajánlatok témája és annak költsége határozza meg, hogy ebben a nevelési évben milyen képzéseken veszünk részt.

2.3.Információátadás

Az intézmény belső kommunikációs rendszere			Felelős
1	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Heti egy alkalommal hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	Simonné Varga Katalin
2	Alkalmazotti közösség dolgozóinak koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Kéthetente egy alkalommal szerdai napokon	Simonné Varga Katalin
3	Nevelési értekezletek	Félévente	Simonné Varga Katalin

Az alkalmazotti közösségen belüli információáramlás a magas szintű szakmai munka alapja. Mivel intézményünkben nem működnek szakmai munkaközösségek, a szakmai koordinációs megbeszéléseken minden alkalmazott részt vesz. A megbeszélések témáját képezik az adott hónap aktuális feladatai, a feladatok elosztása. Az intézményvezető tájékoztatja az alkalmazottakat a rájuk vonatkozó törvényi változásokról, pályázati lehetőségekről. A szakmai koordinációs megbeszéléseken az alkalmazottnak lehetőségük van általuk olvasott, látott, hallott szakmai információk megosztására.

3. Az intézmény partnerei

3.1.Szülők

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2024.09.10. 2025.01.29.	Szülői értekezlet	Tanévkezdés, aktualitások Iskolaérettség	Szülők, pedagógusok, kisgyermeknevelő Tanító nénik	Simonné Varga Katalin
	2025.03.01.	Szülői Szervezet bálja	kapcsolattartás, közös program	Szülők, alkalmazottak	Simonné Varga Katalin
	2025.01.13. - 2025.01.17. 2025.05.19. - 2025.05.23.	fogadóóra	gyermekek fejlődéséről tájékoztatás	Szülők, pedagógusok	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
	2025.04.15.	Óvodába, bölcsődébe csalogató	Leendő óvodásokkal, bölcsődésekkel és szülőkkel játékos délelőtt	Szülők, pedagógusok, kisgyermeknevelő, gyermekek	Simonné Varga Katalin Bakonyiné Tuboly Veronika
	2024.12.02. 2025.04.14.	Szülői kézműves délutánok	Adventi és Húsvéti időszakban	Szülők, pedagógusok	Schmidtné Németh Marietta Bakonyiné Tuboly Veronika

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg. A Szülői Szervezet segíti az óvodai nevelést, év elején a szülők kiválasztják a szervezet tagjait, majd a Szülői Szervezet ülésén elnököt választanak.

A család, a szülők az óvoda legfontosabb pedagógiai partnerei, sőt a gyermek nevelése, sorsának alakítása elsősorban a családi ház feladata. Az óvodapedagógusok pedig segítő, támogató partnerként vesznek részt ebben.

Az óvoda és a szülői ház kapcsolata során kiemelt céljaink:

- Olyan nevelői hatások érik a gyermeket, amelyek egymást erősítve segítik fejlődését.
- Az óvodai és a családi nevelés egységének megteremtése, a partneri viszony kialakítása és működtetése.

Feladataink:

- A kapcsolattartás formáinak kidolgozása.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása és működésének támogatása.
- Pontos, tapintatos információátadással a szülők tájékozódása.

Az új szülőknek lehetőséget adunk arra, hogy még az óvoda- vagy bölcsődekezdés előtt bepillanthassanak óvodai vagy bölcsődei életünkbe. Egy-egy délelőtt bejöhet a szülő gyermekével, s részt vehetnek a közös játékban. Megismerkedhetnek napirendünkkel, házirendünkkel, szokásainkkal. A nevelési év kezdete előtt, a nyár folyamán külön meghívjuk egy kötetlen beszélgetésre az új szülőket. A harmonikus együttműködés alapja, hogy a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspontot a szülő megismerje, elfogadja. A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek
- Családlátogatás: a szülők igényének megfelelően.
- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel.
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadó óra.
- Zárt facebook csoporton belüli információ átadás.
- Faliújság kiírásai.

3.2.Iskola

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2025. 01.29.	szülői értekezlet	iskolaérettség	tanítónő, szülők, pedagógusok	Simonné Schmidt- né
	2025.04.	hospitálás	ismerkedés a leendő elsősökkel	tanítónő, óvónők, gyermekek	Simonné
	2025.04.	Iskolába hívogató	ismerkedés az iskolával	tanítónők, óvónők, gyermekek, szülők	Simonné
	2025.06.06	Évzáró ünnepély	Leendő elsősök megfigyelése szerephelyzetben	tanítónő, óvónők, gyermekek, szülők	Schmidt- né

Az óvodai és iskolai nevelés egymásra épül. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése és az

egymásra épülés érvényesítése kiemelt területe az óvodai nevelés folyamatának. Részt veszünk az iskola diákjaival közösen az önkormányzat által szervezett települési rendezvényeken, ünnepségeken. Intézményünk célja, hogy a Pusztaszentlászlói óvodások szülei a Söjtöri Deák Ferenc Általános Iskolába írassák gyermekeiket

Az óvodánkban hagyománnyá vált együttműködési formák jól szolgálják, hogy a gyermekek zökkenőmentesen illeszkedhessenek be az új nevelési környezetbe.

Ebben a nevelési évben 5 tanköteles korú gyermek van óvodánkban.

3.3.Bölcsőde

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2025.04.15.	Oviváró / bölcsődeváró játszóház	bölcsődések, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő	Simonné
	2025.04.-05.	Óvodai beiratkozás	szülők, intézményvezető	Simonné

Intézményünk szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az egy épületben található mini bölcsődével. Az átmenet segítése érdekében kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas, partneri kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Törekszünk az egymás közötti tartalmas, szoros kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, - pedagógiai, ill. szakmai programjának -, céljainak megismerését, megértését, mely kiindulási alap az óvodában folyó munkához.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyerekek kellő fejlettséggel, érdeklődéssel, örömmel induljanak az óvodába, és az átmenet minél zökkenő mentesebbé váljon.

3.4.Pedagógiai szakszolgálat

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatosan	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek vizsgálata, ellátása.	tanácsadás, vizsgálat, fejlesztés	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, szakszolgálat dolgozói	Simonné

Kapcsolatot tartunk a gyermekek lakóhelye szerint illetékes pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel. Szükség esetén írásban kérjük - a szülők előzetes tájékoztatása mellett – a Szakér-

tői Bizottság vizsgálatát. Utazó logopédust, fejlesztőpedagógust, speciális szakembert igénylünk a rászoruló gyermekek óvodában történő fejlesztéséhez. Rendszeresen konzultálunk a speciális fejlesztésben részesülő gyermekek fejlődéséről.

3.5. Egyéb partnerek

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	alkalomszerű	konferencia, előadás, továbbképzés, konzultáció	aktuálisan	pedagógusok, partnerek	Simonné

Egyéb partnereink:

- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények
- a gyermekvédelmi hatóságok
- pedagógiai szakmai szolgáltatók
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények (könyvtár)
- az intézményt támogató alapítvány
- más oktatási intézmények, referencia intézmények, „jó gyakorlat”-ot átvett óvodák,
- az intézményt támogató szervezetek
- gyermek programokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.

A lehetőségeinknek megfelelően részt veszünk a zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett konferenciákon, előadásokon, továbbképzéseken.

3.6.Fenntartó

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	igényszerint	Tájékoztató	A fenntartó tájékoztatása az aktuálisan felmerülő szülői elvárásokról, igényekről és problémákról.	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó.	Simonné Varga Katalin
	2024. októ-	Igazgatói BESZÁMOLÓ a 2023-	Igazgatói BESZÁMOLÓ ismertetése	Az intézmény	Simonné

	ber	2024-s nevelési év munkájáról A 2024-2025-s nevelési év MUNKATERVÉNEK véleményeztetése	a 2023-2024-s nevelési év munkájáról. A 2024-2025-s nevelési év MUNKATERVÉNEK ismeretése.	közvetlen partnerei és a fenntartó.	Varga Katalin
	Kiírás szerint	Képviselőtestületi ülés	Az intézményt érintő kérdésekben az intézmény képvisellete.	Az intézmény közvetlen partnerei és a fenntartó.	Simonné Varga Katalin

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2024. október	Idősek köszöntése műsor	gyermek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus
	2024. december 22.	Karácsonyi műsor	gyermek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus
	2025. február	„Télkergető” farsangi multság	gyermek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus
	2025. március 14.	Megemlékezés zászlók elhelyezése az Emlékparkban	gyermek, óvodapedagógusok, szülők	minden óvodapedagógus
	2025. március 15.	Részvétel a közösségi megemlékezésen / gyermek mősora		

Intézményünkben témahét keretében emlékezünk meg március 15-ről. A témahét lezárásaként a gyermekek által készített nemzetiszínű zászlókat megemlékezés keretében elhelyezzük az Emlékparkban.
A községi rendezvényeken, megemlékezéseken az óvodások szüleikkel vesznek részt.

3.8. Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az adott iskolával.
Feladatok: gyermekfelügyelet, eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figye-

lünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját óvodapedagógus, dajka, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk tanév közben és nyáron is.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Puzstaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Puzstaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyama- tos	DIFER	4 éves beme- neti mérés	4 éves gyer- mekek	Simonné
	2025. január, február	DIFER	6 éves kime- neti mérés	6 éves gyer- mekek	Simonné
	folyama- tos	Megfigye- lés	Szociális készségek, motívumok a napi tevé- kenységben	Minden gyer- mek, óvodape- dagógus, dajka	Minden óvoda- pedagógus, kisgyermekne- velő

A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján vezetnek személyenkénti fejlődési naplót, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a gyermekekre vonatkozóan. A fejlődési napló tartalmát évente két alkalommal az óvodapedagógusok a szülővel előre egyeztetett időpontban ismertetik, megbeszélik. A szülő a megismerés tényét aláírásával igazolja.

Óvodánkban a DIFER (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) programcsomagot alkalmazzuk a gyermekek szociális készségeinek mérésére. A programcsomag hét elemi alapkészség fejlettségének feltárását teszi lehetővé:

- írásmozgás-koordináció,
- beszédhanghallás,
- relációszókincs,
- elemi számolási készség,
- tapasztalati következtetés,
- tapasztalati összefüggés-megértés,
- szociabilitás.

A mérés eredményét összesítjük, meghatározzuk azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak, valamint megállapítjuk az erősségeket is.

4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

A szociális kompetencia fejlődése főként gyermekkorban befolyásolható. A szociális kompetencia fejlődését befolyásolják a gyermek személyiségéből fakadó, a család által képviselt, valamint az óvodai környezetből fakadó tényezők.

Szociáliskészség-fejlesztő technikák

- modellnyújtás;
- problémamegoldás - A *problémamegoldás* módszerét akkor tudja alkalmazni a pedagógus, ha konfliktus, vita keletkezik csoportjában.
- megerősítés
- szerepjáték - alkalmas az empátia fejlesztésére.
- történetek megbeszélése - A mesék és történetek bőségesen adnak alkalmat a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezésére, elemzésére. A gyerekek nagyon szívesen azonosulnak egy-egy mesehőssel, magukénak vallják azok tulajdonságait és tetteit. A pozitív és a negatív mesefigurák egyaránt alkalmasak a szerepjátékra, a „más bőrébe bújás” pedig igen jó lehetőség a különböző érzelmek és attitűdök közvetítésére és értelmezésére.

A fejlett szociális kompetencia kialakulására hatással van az egyén pozitív önértékelése, a környezettel kapcsolatos pozitív attitűd, a kreatív problémamegoldó képesség, az együttműködés, az elfogadás, az aktív kommunikáció. Az óvodában a szabad foglalkozás, a játék nagyon sok alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek gyakorlására. Jó példa erre a kapcsolatfelvétel és a társas viszony. Ezek alakulására pozitívan hat a spontán és a szervezett játék vagy foglalkozás, amely a társas lét, az együttműködés rendszeres meglétét feltételezi. Az óvodában a pedagógussal együtt végzett csoportos tevékenységek változatos tartalmakkal szintén igen alkalmasak a pozitív szociális szokások, készségek kialakítására. A gyerekek ilyenkor sokszor párokban vagy kis létszámú csoportokban tevékenykednek, ezáltal olyan fontos szociális készségeket gyakorolnak, mint az együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak tervezésénél, vázlaikban megjelenítik a szociális kompetenciák fejlesztését.

4.1.1.1. Tehetség gondozás

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	folyamatos	Tehesség gondozás	Tehetségek felismerése, optimális fejlesztése	Tehetségígéretesek, pedagógusok, szülők	minden pedagógus

A tehetséges gyermekek felismerése a napi tevékenységek során történik. A tehetséges gyermekek számára igyekszünk olyan lehetőségeket, tevékenységeket biztosítani, amelyek képességeik kibontakoztatását segítik. A kiválóan kreatív, tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, és szeretnek. Legfontosabb a megfelelő érzelmi fejlődés biztosítása a gyerekek számára azzal, hogy „törődünk” velük, s engedjük őket játszani.

Feladataink:

- Felismerni a kreatív gyermekeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Segíteni megismerési, alkotási, biztonsági vágyuk megvalósulását.
- A nevelés színes eszközeivel segíteni harmonikus fejlődésüket.

4.1.1.2.Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	folyamatos	integráció	ép és akadályozott gyermekek együttnevelése	SNI gyermekek és a befogadó közösség	minden pedagógus, kisgyermeknevelő

Az esélyegyenlőségi törvény kimondja, hogy az óvodai nevelésben és az iskolai oktatásban a többi gyermekkel együtt vesz részt a fogyatékos, amennyiben ez fejlődése, képességei kibontakoztatása szempontjából előnyös. Minden SNI-s gyermeknek joga van, hogy olyan személyként fejlesszék, aki képes megfontoltan dönteni és választani, aki ésszerűen meg tudja állapítani, hogy mit szeret és mit nem, akinek adekvát kapcsolatai vannak a többi emberrel, és aki a lehető legkevesebb segítséget várja környezetétől.

Az integráció során fejlődik a sajátos nevelési igényű gyermekek akarat ereje, együttműködési képessége, az integráló közösség alkalmazkodóképessége, toleranciája, empátiája.

A 2024-2025-s nevelési évben nincs SNI-s gyermek az óvodában.

4.1.1.3.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
8896 Pustaszentlászló, Kossuth u. 112.	folyamatos	egyéni fejlesztés	rész-képességek fejlesztése	btmn gyermekek és szüleik	minden pedagógus

A TKVSZB véleménye alapján a különleges bánásmódot igénylők csoportjába tartoznak azok a kisgyermek, akik az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolataik, beilleszkedésük során problémákkal küzdenek, tanulási, magatartásszabályozási nehézségeik vannak vagy személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósul meg. Jelenleg óvodánkban nincs BTMN gyermek.

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	folyamatos	Bemeneti mérés 4 éves korban	DIFER	4 évesek	Simonné V.K.
	2025. január, február	Kimeneti mérés	DIFER	Tanköteles korúak	Simonné V.K.
	folyamatos	Fejlődési lapok vezetése	beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés, DIFER, tapasztalatai	minden óvodás gyermek	Schmidtné Németh Marietta Simonné Varga Katalin
folyamatos	fejlődés nyomon követése	megfigyelés, dokumentáció elkészítése	bölcsődés gyermekek	Bakonyiné Tuboly Veronika	

A gyermek óvodába kerülésétől (2,5-3 éves korától) folyamatosan megfigyeljük, feltérképezzük a gyermek személyiségét.

Módszere: megfigyelés a játék folyamán. A megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyerekekről vezetett fejlődési naplóban. Szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel és a megismerés tényét a szülő aláírásával igazolja.

A gyermek fejlődését fejlettségmérő lapon rögzítjük és követjük az óvodába lépéstől az iskolakezdésig.

A mérés módszerei: beszélgetés, megfigyelés, feladatlap, manuális cselekedtetés, DIFER.

A mérés területei:

- Szociális képességek
- Anyanyelvi, verbális, kommunikációs képesség
- Auditív észlelés fejlődése
- Értelmi képesség
- Testi képességek, mozgásfejlettség
- Munka jellegű tevékenységek
- Játék
- Tevékenységekben megvalósuló tanulás

4.1.3. Egészséges életmódra nevelés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	hetente	gyümölcsnap	gyermekek, szülők,	Simonné V.K.

8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.			alkalmazottak	
	hetente	zöldségnap	gyermekek, szülők, alkalmazottak	Simonné V.K.

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcs- és zöldségnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Az egészséges életmódra nevelés az óvodai élet mindennapjaiban jelen van, ennek alapja az egészséges, biztonságos környezet biztosítása. Intézményünk infrastrukturális feltételei megfelelőek, egészséges környezetet tudunk biztosítani gyermekeinknek.

A személyi higiénia feltételeinek biztosítása, a testápolási folyamatok elsajátíttatása napi feladatunk. A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése nélkül nem beszélhetünk egészséges életmódról. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, folyamatos napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

Az egészségnevelési program megvalósítása érdekében együttműködünk a szülőkkel és a védőnővel. Napi rendszerességgel fogyasztunk gyermekeinkkel friss zöldséget, gyümölcsöt, időnként olajos magvakat, aszaltványokat.

Boldog Óvoda Program

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.”

A boldogságórák alkalmával mintát – példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett. A teljes boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, melyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság.

Havonta legalább 1 alkalommal tartunk Boldogságórát, ahol feldolgozzuk az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több foglalkozáson keresztül igyekszünk feldolgozni. A 2023-2024-s nevelési évben elnyertük az „Örökös Boldog Óvoda” megtisztelő címet. A program felelőse Schmidtné Németh Marietta óvodapedagógus.

A program eszköztára sokrétű. Az egyéni és csoportos tanulást változatosan támogatja. Az órák alapja a bátorító, megerősítő attitűd. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, meditáció, saját élmények felidézése. A program játékos feladatai, gyakorlatai erősítik a baráti és társas köteleket, pozitív hatással lehetnek a gyermek-szülő kapcsolatokra.

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2024.09.20.	Takarítás világnapja	gyermekek, szülők	Bakonyiné Tuboly Veronika
	2024.10.04.	Állatok világnapja	gyermekek, szülők	Simonné Varga Katalin
	2025.03.04.	Nemzetközi energia-takarékossági világnap	gyermekek, szülők	Schmidtné Németh Marietta
	2025.03.21.	Víz világnapja	gyermekek	Simonné Varga Katalin
	2025.04.22.	Föld világnapja	gyermekek	Schmidtné Németh Marietta
	2025.04.29.	A méhek napja	gyermekek	Simonné Varga Katalin
	2025.05.10.	Madarak és fák napja	gyermekek	Simonné Varga Katalin
	2025.06.07.	Környezetvédelmi világnap	gyermekek	Schmidtné Németh Marietta

Zöld Óvodaként feladatunk a fenntarthatóság pedagógiája iránti tudatos elköteleződés. A gyermekek szüleit, nagyszüleit programjainkba bevonva, velük karöltve igyekszünk a hozzájuk járó gyermekek környezettudatos magatartását megalapozni, a környezetünk értékeit megmutatni, megbecsülésük iránti igényt megalapozni és a megóvásához kapcsolódó szokásokat kialakítani. Vannak olyan „zöld napok”, amelyek köré egész heti projekt épül és vannak olyanok is, amikor a gyermekek beszélgetés szintjén ismerkednek ezekkel a kezdeményezésekkel.

Célunk, hogy ne csak itt az intézményben, hanem otthon is beszédtema legyen a környezet-tudatosság. Az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. Óvjuk, védjük környezetünket, összegyűjtjük az esetlegesen eldobált hulladékot, felhívjuk a gyermekek figyelmét és példát mutatunk.

Mindennapi tevékenységeink során megalapozzuk a gyermekek környezetvédelmi szemléletét: vigyázunk a folyóvízre, takarékoskodunk a papírral. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrizzük.

Óvodakert Program:

A 2024-2025-s nevelési évben folytatjuk az Óvodakert programunkat. Folyamatosan véghezvük az évszakoknak megfelelő kerti munkákat, a gyermekkel közösen tevékenykedve. A családok továbbra is bekapcsolódnak Óvodakerti programunkba: a háztartásukban keletkező szerves hulladékkal segítik „etetni” a komposztálóinkat.

Az esővízgyűjtő tartályba összegyűjtött esővíz biztosítja a növényeink öntözéséhez a szükséges vizet.

Az óvodánk udvara és a kialakított Óvodakertünk a szabad levegőn végzett mozgásos játék-tevékenységek mellett eszköz a gyermekek munkára nevelésében, az egészséges életmód alakításában, a közvetlen tapasztalatszerzésben, felfedezésben, a természet biológiai körforgásának tudatosításában, a természetvédelem közvetlen gyakorlásában. Az Óvodakertben megvalósult tevékenységeink beépültek az óvodai nevelőmunkánkba: növények ültetése, gondozása; a termés betakarítása, elfogyasztása; részvétel az évszaknak megfelelő kerti munkában; madárvédelem – madáretetés; komposztálás; újrahasznosítás; szelektív hulladékgyűjtés. Szervesen kapcsolódtak a mindennapi tevékenységeinkhez

- a növények növekedéséről, fejlődéséről szóló mesék, versek, mondókák, énekek, énekes körjátékok;
- a természet hangjainak a megfigyelése;
- barkácsolás.

Továbbra is célunk, hogy az óvodában szerzett élmények, ismeretek beépüljenek a családi nevelésbe, a zöldségfélék és a gyógynövények használata pedig váljék az egészségmegőrzés részévé.

4.2.Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen. Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák kialakítása, a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt. A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

A hangsúlyt a sokszínű és változatos tevékenykedtetésre helyezzük. A gyermek minél több dolgot kipróbálhasson, csak a testi és szellemi épségét veszélyeztetők képezzenek kivételt. A közösségi szokások kialakítása a tevékenységek végzését segítse, a gyermek cselekedeteit irányítsa. A szokások tegyék lehetővé, hogy a gyerekek ne zavarják egymást a tevékenységek végzése közben. A szokásrendszerek pedig tegyék lehetővé a gyerekek közötti jobb együttműködést, egymás tevékenységére figyelmet, a közös tevékenység során kialakult viták megoldását. Minél több időt biztosítunk az együttműködésre, annál inkább erősödik a gyermek „én-képe”, megtanulja figyelembe venni a másikat, a szocializációja felgyorsul. A társával való kapcsolatában tanulja meg belátásból, érzelmi elfogadásból saját akaratát alávetni másoknak.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
	2024.szeptember 28.	Őszköszöntő családi nap: Szüreti felvonulás	Szülők, gyermekek, az intézmény alkalmazottai	Simonné
	2024. október	Idősek köszöntése	Szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	Schmidtné
	2024. december 07.	Adventi készülődés	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	Simonné
	2025. február	Farsang	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	Simonné
	2025. április	Húsvéti készülődés	Szülők, gyerekek, az intézmény alkalmazottai	Schmidtné
	2025. május 05.	Anyák napja	Anyukák, gyermekek, óvodapedagógusok	Simonné
	2025. június 06.	Tanévzáró, nagyok búcsúztatása	Szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	Schmidtné Simonné

Saját környezetünkben tervezzük az intézmény megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Törekszünk arra, hogy a bölcsődei és az óvodai csoportban egyetlen ünnep se legyen formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Az adventi ünnepi időszakban szervezett közös készülődés a nevelésben sokrétű szerepet tölt be. Ilyenkor alkalom adódik arra, hogy a hétköznapok forgatagából, lelassuljon úgy szülő,

mint pedagógus és gyermek, egymásra figyeljünk. Ez által olyan emberi értékek megismerésére és befogadására kerül sor, ami a gyerekek személyiségét pozitív irányba mozdítja.

A farsangi mulatság közös szervezése által alkalmat biztosítunk a családtagoknak, egy közös cél elérése érdekében való együttműködésre.

A feladatokba bevonjuk a szülői közösségeket, intézményi és csoportszinten is, pl. a csoport és az udvar alakításában, az épület kisebb javítási munkálataiban, szükség esetén a rendezvények megszervezésében.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1.Tervezés

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	2024. 09.20.	Éves munkaterv	Rendeletben meghatározottak szerint, alapja a Pedagógiai Program.	Az intézmény partnerei	Simonné
	2024. 09.20.	óvodai csoport éves terve	Gyermekek fejlődését elősegítő tartalmak	Gyermekek, óvodapedagógusok	Schmidtné Simonné
	folyamatos	Tematikus terv	A csoport éves tervében meghatározottak részletesebb megtervezése.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Simonné Schmidtné

Az óvodai tervezés során célunk, hogy tevékenységünk kiszámítható, egymásra épülő, ellenőrizhető legyen. A tervek alapját az aktuális szabályozók, valamint az intézmény stratégiai dokumentumai adják.

Az óvoda stratégiai dokumentuma a Helyi Pedagógiai Program, a mini bölcsődei csoportban pedig a Bölcsőde Szakmai programja. A programok módosításának legfontosabb kritériuma a törvényességnek való megfelelés. A tervezés alapja az intézmény nevelési programja. A tervezés helyzetelemzésre épül, elérhető célokat jelöl ki és teljesíthető feladatokat határoz meg. Az éves munkaterv a stratégiai tervnek az évre meghatározott feladatait tartalmazza. Az éves munkatervet az óvodavezető készíti el és a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a munkatervet a fenntartó és a szülői szervezet véleményezi.

Az óvodai csoport éves tervének elkészítése a csoportban dolgozó pedagógusok közös felelőssége.

A nevelési év kiemelt feladatai:

- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése

A nevelési évhez igazodó objektív, tényekre épülő intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.

- Az Ovikréta rendszer használata.

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója (Szabályzatok, PP, Házirend, SZMSZ).
 - Az új szabályzatok megismertetése a dolgozókkal.
 - A tehetséggondozás gyakorlatának működtetése, fejlesztése.
 - Az Óvodakert program feladatainak eredményes megvalósítása
 - Az informatikai nevelés módszereinek, eszközeinek fejlesztése, folyamatos tájékoztatás a szülők felé.
 - Ünnepek, rendezvények tartalmának, formáinak, megújítása.
 - A vezetői és intézményi önértékelések megvalósítása.
 - Belső ellenőrzések folyamatos végzése.
- A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés jelenjen meg mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- A tervezés szintjei:
- óvodai helyi nevelési program
 - éves terv
 - tematikus terv.

5.2. Ellenőrzés

1. Pedagógiai belső ellenőrzés

Ellenőrzés: információszerzés a végrehajtás folyamatáról és eredményéről. A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program és a pedagógus önértékelés által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést. Megállapíthatjuk az erősségeket, illetve a fejlesztendő területeket, melyre intézkedési tervet készítünk.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyvellemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése (pontos munkakezdés, értékvédelem, partneri együttműködés, stb.),
- működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- szervezési kérdések,
- munkahelyi légkör helyzete,
- takarékos, gazdaságos működtetésre való ügyelés,
- rendezvényeken, értekezleteken, tanácskozásokon való részvétel,
- az óvoda és a bölcsőde kötelező dokumentumainak ellenőrzése,
- szakmai munka ellenőrzése, tevékenységek látogatása.

Az ellenőrzés a nevelőmunkát segítő dolgozókra és a bölcsődei dolgozókra is kiterjed.

5.3.Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési munkatervére szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt

támogatást.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Cél: - a gyermekek hátrányos helyzetének, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése;
- a kialakult hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség mértékének csökkentése; szükség szerint segítségnyújtás, és együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladataink:

- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A problémák, a hátrányos helyzet okozta tünetek és okok felismerése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása, és a gyermekek sikeres iskolai beilleszkedésének elősegítése.
- Differenciált fejlesztéssel képességeik kibontakozásának elősegítése.
- Az intézménybe járó gyermekek közül gyermekvédelmi ellátásra, szakember segítségére szoruló gyermekek, családok feltérképezése.
- A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, az érzelmi biztonságának biztosítása.
- A prevenció érdekében folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Szükség és igény esetén segítő beszélgetés a családokkal, családtagokkal.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Folyamatos	gyermekbalesetek megelőzése	ellenőrzés, karbantartás, hibaelhárítás	gyermekek, pedagógusok, dajkák, kisgyermek-nevelő, szülők	Simonné Varga Katalin

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

A nevelési év elején a gyermekek egészségének és testi épségének megóvása érdekében kidolgozott alapvető szokásokat és szabályokat, valamint az óvoda épületében és az udvaron a tilos és elvárható magatartásformát a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez mérten ismertetjük. Minden óvodán kívüli programot megelőzően a gyermekek tájékoztatást kapnak az aktuális balesetvédelmi szabályokról.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Pusztaszentlászlói Óvoda – Bölcsőde	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
8896 Pusztaszentlászló, Kossuth u. 112.	Meghirdetés-től függően 3 nap	Nevelőtestületi továbbképzés / hospitálás	Kínálat függvényében	minden óvoda-pedagógus	Simonné Varga Katalin
	2024. április 21.	Bölcsődék napja	bölcsődenap / szakmai csapat-építés	minden alkalmazott	Simonné Varga Katalin
	2024.08.26.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, új nevelési év előkészítése.	minden alkalmazott	Simonné Varga Katalin

Nevelés nélküli munkanapok:

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a Söjtöri Óvoda és a Tófeji „Mesesziget” Óvoda látja el. A nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Bölcsődében kötelezően kiadandó és elrendelt nevelés nélküli munkanap az április 21, amely a Bölcsődék Napja.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1.	2024.dec.23.- 2024. január 03.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem.)	Söjtöri Óvoda Tófeji „Mesesziget” Óvoda
2.	2025. július 28- augusztus 22.	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Söjtöri Óvoda Tófeji „Mesesziget” Óvoda

Az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart. Az óvodai ellátást igénylők számára együttműködési megállapodás keretében a Söjtöri Óvodában és a Tófeji „Mesesziget” Óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól november 3-ig tart.
- A téli szünet 2024. december 22-től 2025. január 5-ig tart.
- A tavaszi szünet 2024. április 17-től április 25-ig tart.

Áthelyezett munkanapok:

- 2024. december 7., szombat munkanap (2024. december 24., kedd pihenőnap)

- 2024. december 14., szombat munkanap (2024. december 27. péntek., pihenőnap)
- 2025. május 17. szombat munkanap (2025. május 2. péntek pihenőnap).

Pusztaszentlászló, 2024. szeptember 15.

.....
Simonné Varga Katalin
igazgató

PH.

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

A nemzetgazdasági miniszter 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Felhasznált irodalom:

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Lóczy Tünde szerkesztette munkaterv

Kiemelt figyelmet, kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek, pedagógiai programja (<http://docplayer.hu/969480->

Kiemelt-figyelmet-kiemelt-banasmodot-igenylo-gyermekek-pedagogiai-programja.html)

10. Legitimációs záradék

10.1. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2024-2025-s nevelési év munkatervét.

Kelt:, 2024.

.....
szülői szervezet vezetője

10.2. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2024-2025-s nevelési év munkatervét.

Kelt:, 2024.

.....
fenntartó

PH.

10.3. A PUSZTASZENTLÁSZLÓI ÓVODA-BÖLCSŐDE nevelőtestülete%-s arányban, a 2024..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024-2025-s nevelési év munkatervét elfogadta.

Érvényesség: 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.

Kelt: Pusztaszentlászló, 2024.09.20.

.....
Simonné Varga Katalin
igazgató

Függelék: 1.

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Pusztaszentlászlói Óvoda - bölcsőde értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púévtv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzett-séggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.”.

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelő-testülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			

1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

Pusztaszentlászló, 2024. augusztus 16.

.....

Simonné Varga Katalin igazgató

PH