

**Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. február 12. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (II. ...) önkormányzati rendeletének elfogadása az
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző

Előterjesztő: Kaj István polgármester

Döntés: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Melléklet: Rendelet tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás tárgyú levele alapján a rendelet felülvizsgálata megtörtént. A módosításokkal egységes szerkezetű rendelet-tervezet az előterjesztés mellékletét képezi (a változások: vastagon szedettek, aláhúzottak).

A jogalkotásra irányadó központi szabályi rendelkezések értelmében 2024. július 1-jét megelőzően az önkormányzati rendeletekben nem szerepelhetett preambulum, a bevezető rész tartalmazta a jogalkotási felhatalmazásra és feladatkörre vonatkozó utalásokat.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 2024. július 1-től 6 módosult, eszerint a bevezető rész helyett az önkormányzati rendeletekben is kötelező – a 2025. január 1-jét követően előkészített rendeletekben – preambulomot alkalmazni. A preambulum tartalmazza a jogalkotás szükséges érvényességi kellékeit (különösen a felhatalmazást adó, valamint a jogalkotásra alapot adó önkormányzati feladatkör feltüntetését, társult önkormányzatok döntésének megfelelő jogalkotás tényét, kötelező véleményezési, egyetértési joggal rendelkező szervek nevesítését), a szabályozási célt és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést.

A 2025. január 1-jét megelőzően megalkotott rendeleteket nem lehet módosítani a preambulummal való kiegészítés miatt, viszont a hatályos rendelet módosítása esetén a módosító rendeletnek is kell rendelkeznie preambulummal (ugyanakkor a módosító rendelet preambuluma nem épül bele az alaprendeletbe). Ezért kerül sor a rendeletmódosítási tervezet alkalmazására a 4/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendeletben és az egységes önkormányzati elfogadására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Bak, 2026. február 3.



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. (II. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Költségvetési hatása: Jelentős hatásai nincsenek.

Környezeti, egészségi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nem keletkeztet.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A felülvizsgált, módosított rendelet megalkotásának elmaradása esetén a felsőbb szintű jogszabályok és a helyi rendelet nem lennének összhangban. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A pontos szabályozás hiánya jogszabálysértés, mely a törvényességi felügyeletet ellátó szerv eljárását vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. február 3.


Salamon Henrietta
jegyző

INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

A rendelet-tervezet részletes indokolása

Az 1. § - 3. § -hoz

Önkormányzat hivatalos megnevezése, képviselő-testülete, hivatala, székhelye, illetékességi területe, honlapja, a címere, zászlójára vonatkozó leírást tartalmazza. Önkormányzati kitüntetések, címek alapítására, adományozására vonatkozó leírás.

A 4. § - 5. § -hoz

Az önkormányzat feladat- és hatáskörét tartalmazza.

A 6. § - 15/B. § -hoz

A képviselő-testület működése, ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés leírását tartalmazza.

A 16. § - 17. § -hoz

Interpelláció leírását tartalmazza.

A 18. § - hoz

A képviselők szavazását ismerteti.

A 19. § - 20. §-hoz

A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) részletezi, ismerteti.

A 21. §-hoz

A képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyvvel kapcsolatos tudnivalókat ismerteti.

A 22. § - 23. § -hoz

Lakossági fórumok formáit ismerteti.

A 24. § -hoz

A képviselők juttatási lehetőségéről ír.

A 25. § - 26. § -hoz

A képviselő-testület bizottságát ismerteti.

A 27. § - 29. § -hoz

A polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos szabályozásokról ír.

A 30. § - 31. § - hoz

A közös hivatal és a jegyzővel kapcsolatos szabályozásról rendelkezik.

A 32. § - 33. § -hoz

Az önkormányzat társulásairól rendelkezik.

A 34. §-hoz

Az önkormányzat vagyonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályozást ismerteti.

A 35. § - hoz

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését ismerteti.

A 36. – 37.§ -hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Bak, 2025. február 3.


BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Salamon Henrietta
jegyző

**Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. (II. ...)
önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

TERVEZET

[1] Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartja a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát, amelyet a választópolgárok közössége demokratikus választáson leadott szavazata alapján, a település egészéért vállalt felelősséggel, közvetett módon gyakorol. A helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteibe foglalt államcélok megvalósításának követelményével, valamint a jogszabályokban meghatározott jogaival és kötelezettségeivel összhangban -, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település öfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg. Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározása érdekében rendelkezik.

[2] Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pusztaszentlászló Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Baki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal).
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Pusztaszentlászló község közigazgatási területe.
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.pusztaszentlaszlo.hu

2. §

(1) Az Önkormányzat címere Oszterhueber család címerének megfelelően pajzs-alakú, alján szalaggal kapcsolódóan Pusztaszentlászló felirat. Alapszíne világos és sötétzöld. Az egyes szimbólumok arany és fekete színnel kontúrozottak. A címerpajzs középpontjában Szent László király hermája található. A királyi jelkép bal oldalán kereszt, jobb oldalán „Luther rózsza”, amely a községben élő katolikus és evangélikus közösség együttélését; a vallási jelképek alatti 1270 dátum a templomos település idejét szimbolizálja. A címerpajzs alsó csúcsából kiinduló, majd a királyi

jelkép alatt két irányba ágazó, eltérő nagyságrendű, szabálytalan vonalvezetésű, kék mező a község határában eredő és két irányba folyó Válicka patakot jelképezi. A királyi jelkép alatt kézfogást ábrázoló kezek a Deák Ferenc által Pusztaszentlászló községben készített kiegészítő dokumentumokra való utalást, a patak által elválasztott világoszöld területek a Göcsej határát jelző dombokat, a címerpajzs alsó részének jobb oldalán lévő szőlőfürt a községben 1776 óta végzett szőlőtermesztést, a bal oldalán lévő „olajhímbe” pedig az 1940 évektől ismert zalai olajlelőhelyet szimbolizálja.

(2) A zászlóalap – arányában a zászlórúd felől nézve – 1:2 arányú téglalap alakú. A téglalap rövidebb oldala 1 méter. Színe fehér, széle aranybevonatú. A zászló középpontjában a község címere található hímzett formában. A zászlónyél natúr fából készült, a zászlócsúcson szalagtartó.

Az önkormányzat címerének, és zászlójának leírását, és a használatukra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

3. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat feladat-és hatásköre

4. §

(1) Az önkormányzat az önként vállalt feladatai meghatározásánál figyelembe veszi a lakosság bármely módon – így különösen közmeghallgatáson, falugyűlésen, illetve civil szervezetek közvetítésével – közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) egyesületek, alapítványok, civil szervezetek, szerveződések támogatása,
- b) felsőoktatásban tanulók támogatása (BURSA) önkormányzati határozat alapján,
- c) szelektív hulladékgyűjtés biztosítása,
- d) önkormányzati beruházások megvalósítása,
- e) térfigyelő rendszer fenntartásának, működésének támogatása,
- f) lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

5. §

(1) Polgármesterre átruházott hatáskörök: az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2021. (VIII. 16.) önkormányzati rendelet szerint, illetve az önkormányzat településképvényesítési eszközök gyakorlása.

(2) A polgármester az (1) bekezdésben foglalt hatáskörének gyakorlásáról minden képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint – a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából – gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékaik kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra (a továbbiakban: ZALAI SPA Társulás) ruházza át.

(4) Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

(5) A ZALAI SPA Társulás a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

(6) A ZALAI SPA Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

(7) A ZALAI SPA Társulás kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a az irányadó.

A képviselő-testület működése, az ülések összehívása, a képviselő-testületi ülés

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő települési önkormányzati képviselő, 1 fő polgármester. A képviselő-testület 1 fő települési önkormányzati képviselő alpolgármestert választ.

(2) A polgármester és a képviselők névsorát jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni

a) bizottságok vagy a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére

b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására egyéb okokból szükség van.

(3) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(4) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 10. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 1 nappal megkapják.

8. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, aki az ülés elnöke. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívását és vezetését az Ügyrendi Bizottság elnöke végzi.

9. §

(1) Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését – Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos községek polgármestereivel történt előzetes egyeztetést követően – Bak község polgármestere hívja össze Bak községbe.

(2) Bak község polgármesterének akadályoztatása esetén Bak, Pusztaszentlászló, Gutorföldre, Szentpéterföldre, Szentkozmadombja és Csertalagos Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülését Gutorföldre község polgármestere hívja össze.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

10. §

(1) A képviselő-testület ülését meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tárgyát és előadójának megjelölését.

(2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon kell megküldeni elektronikus formában. A meghívó mellékletei, előterjesztések az elektronikus üzenet csatolmányaként kerülnek megküldésre.

(3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőség szerint, de legalább 1 nappal előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A meghívót a polgármester (akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke) írja alá.

11. §

(1) Az ülésre meg kell hívni a települési képviselőket, továbbá tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt,
- b) a napirendi pontok előadóit és a tárgyban illetékes szervezet vezetőjét,
- c) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- d) a Zalaegerszegi Járási Hivatal vezetőjét,
- e) az érintett magánszemélyt,
- f) akiket a képviselő-testület és a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az írásos előterjesztéseket, a meghívóval együtt kell kézbesíteni.

(3) Egyszerűbb ügyekben nem szükséges írásos előterjesztést készíteni.

(4) Írásos előterjesztést szükséges készíteni rendelet-tervezetek esetében.

(5) Az írásos előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztő megjelölése,
- b) a tárgy pontos megnevezése,
- c) a rendelet tervezete.

(6) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy, vagy szervezet.

(7) Az előterjesztést a jegyzőnél kell benyújtani legkésőbb az ülést megelőző 10 napig.

(8) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek, valamint abban fel kell tüntetni az egyes javaslati pontok elfogadásához szükséges szavazattöbbséget.

(9) A Képviselő-testület napirendjére olyan előterjesztés, tájékoztató vehető fel, amelynek tartalmát a jegyző törvényességi szempontból megvizsgálta. A jegyző törvényességi észrevételének hiányát az előterjesztés vagy tájékoztató láttamozásával tanúsítja, vagy törvényességi észrevételeiről a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja.

(10) A rendes ülések és rendkívüli ülések hivatalos helyszíne az Önkormányzat hivatali helyisége 8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.

12. §

(1) A Képviselő-testületi ülések - a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül. Az ülés vezetője által kijelölt helyen hallgatóságként bárki részt vehet a nyilvános ülésen.

(2) Az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján (8896 Pusztaszentlászló, Kossuth utca 87.) történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon és a közös hivatalban megtekintheti.

(3) A hallgatóság az ülés menetét nem zavarhatja, és csak abban az esetben szólalhat fel, ha erre az ülés vezetője engedélyt ad. A hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg.

13. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. által meghatározott esetekben.

(2) Amennyiben az ülés nyilvánossága az érintett beleegyezésétől függ, az érintett nyilatkoztatásának módjai:

a) az érintett előzetes írásbeli nyilatkozata,

b) a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor az érintett szóbeli (jegyzőkönyvben rögzített) nyilatkozata.

(3) Az érintett írásbeli, illetve szóbeli nyilatkozatának hiánya esetén, továbbá, ha nyilatkozatában nem járul hozzá a nyilvános ülésen való tárgyaláshoz, az adott ügyet zárt ülésen kell tárgyalni.

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

(2) Az együttes ülést az ülést összehívó polgármester vezeti.

(3) Az ülés elnöke megnyitja az ülést, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. Az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést a polgármester az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzésével 5 napon belüli időpontra újból összehívja.

15. §

(1) A Képviselő-testület ülésének kezdetén az ülés elnöke javaslatot tesz az ülés napirendjére. A Képviselő-testület a napirendi vita keretében - az ülés vezetője által meghatározott sorrendben, pontonként - határoz a meghívóban szereplő napirendi javaslat kiegészítéséről, egyes napirendi pontok elhagyásáról vagy sorrendjük felcseréléséről, valamint az ekként módosított napirendi javaslat elfogadásáról.

(2) A napirendi vita keretében bármely képviselő egy ízben, legfeljebb két perc időtartamban szólalhat fel, amelynek során kizárólag a napirendi javaslat kiegészítésére, egyes napirendi pontok elhagyására vagy sorrendjük felcserélésére vonatkozó javaslatot fogalmazhat meg. A napirend elfogadását követően, de még a napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a képviselő -

legfeljebb öt perc időtartamban - felszólalhat bármely, a Képviselő-testület feladatkörét érintő, de a Képviselő-testület ülésének elfogadott napirendjén nem szereplő kérdésben. A napirend előtti felszólalásra - legfeljebb öt perc időtartamban - a polgármester válaszolhat.

(3) Az ülés elnöke minden ülésen tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta végzett fontosabb intézkedésekről, a nyilvános ülésen hozott határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell válaszolni.

(5) A vita lezárását a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja.

(6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(7) A képviselő-testület a vita során elhangzott javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.

(8) A szavazás során „igen” és „nem” szavazat adható le. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás eredményét - ideértve a határozatképtelenség megállapítását is - az ülés vezetője szóban hirdeti ki.

(9) A napirendek megtárgyalását követően (interpellációk után) a testületi tagok és a tisztségviselők bejelentést tehetnek. Ha a bejelentés alapján intézkedésre van szükség, erről a testület a legközelebbi ülésén be kell számolni.

(10) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(11) A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv-ben meghatározottak szerint kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

Az előterjesztések megtárgyalása, módosító javaslatok

15/A. §

(1) A napirendi javaslatban, illetve a napirend-kiegészítési javaslatok között szereplő előterjesztéshez

a) az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig beérkezőleg az előterjesztő szövegszerű írásbeli kiegészítést,

b) az ülést megelőző nap 16 óráig beérkezőleg bármely képviselő szövegszerű írásbeli módosító javaslatot nyújthat be a jegyzőnél.

(2) A módosító javaslatban és az előterjesztői kiegészítésben az eredeti szöveghez képest egyértelműen jelölni kell, hogy az a szöveg melyik részének elhagyására, illetve a szöveg melyik

részében milyen szöveg beillesztésére irányul. A módosító javaslat és az előterjesztői kiegészítés az előterjesztés tárgyán nem terjeszkedhet túl. Az eredeti szöveg eltérő szerkezeti egységeit érintő módosító javaslatokat külön módosító javaslatokként kell megfogalmazni.

(3) A határidőben érkezett, szabályszerű módosító javaslatot és előterjesztői kiegészítést a jegyző a képviselők számára haladéktalanul hozzáférhetővé teszi.

(4) A Képviselő-testület ülésén a polgármester az előterjesztésről való döntéshozatal megkezdéséig szövegszerű írásbeli módosító javaslatot terjeszthet elő, amelyet haladéktalanul a képviselők rendelkezésére bocsát.

(5) A jegyző a szabályszerű módosító javaslatok és előterjesztői kiegészítések érdemét nem érintő kodifikációs pontosításokat tehet, továbbá jelzi törvényességi észrevételeit.

(6) A módosító javaslat és előterjesztői kiegészítés tartalmát a jegyző törvényességi szempontból megvizsgálja és törvényességi észrevételéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A módosító javaslatot a képviselő, az előterjesztői kiegészítést az előterjesztő az ülésen az előterjesztésről való döntéshozatal megkezdéséig visszavonhatja.

(8) A visszavont előterjesztésről a Képviselő-testület nem folytat vitát; a már megkezdett vitát az ülés vezetője - a döntéshozatal mellőzésével - haladéktalanul lezárja.

15/B. §

(1) Az előterjesztés vitájában felszólalásnak, hozzászólásnak az alábbi sorrendben és időkeretben van helye:

a) az előterjesztő felszólalása legfeljebb öt perc időtartamban,

b) a képviselő hozzászólása legfeljebb két ízben, egyenként öt perc időtartamban,

c) az előterjesztést megtárgyaló bizottság erre kijelölt tagjának hozzászólása a bizottság álláspontjának ismertetése céljából legfeljebb öt perc időtartamban,

d) bármely, az ülésen tanácskozási joggal részt vevő személy hozzászólása egy ízben, legfeljebb öt perc időtartamban.

(2) A polgármester és a jegyző az előterjesztés vitájához a vita bármely pontján időkeret nélkül hozzászólhat.

(3) Az ülés vezetője a vitához való hozzászólást - időkeret meghatározásával - másnak is engedélyezheti.

(4) Az előterjesztő az (1)–(3) bekezdés szerinti hozzászólásokat követően a vitában elhangzottakra legfeljebb öt perc időtartamban válaszolhat, továbbá nyilatkozik arról, mely módosító javaslatokat támogatja. Az előterjesztő által támogatott módosító javaslat és a szabályszerűen benyújtott, vissza nem vont előterjesztői kiegészítés az előterjesztés részévé válik.

(5) Az ülés vezetője a hozzászólásra nyitva álló időtartamot hosszabban is meghatározhatja, illetve több hozzászólást is engedélyezhet.

(6) Az (1)–(5) bekezdés szerinti hozzászólásokat követően vagy azok hiányában az ülés vezetője a vitát lezárja.

(7) Az előterjesztésről legkésőbb az ülés berekesztését megelőzően az ülés vezetője döntéshozatalt rendel el.

(8) A döntéshozatal során a képviselő-testület elsőként az előterjesztő által nem támogatott módosító javaslatokról határoz. A módosító javaslatokról való szavazás sorrendjét az ülés vezetője határozza meg.

(9) A képviselő-testület az előterjesztésnek az előterjesztő által támogatott módosító javaslattal és az előterjesztő által szabályszerűen benyújtott kiegészítéssel, valamint a Képviselő-testület által elfogadott módosító javaslattal módosított egységes szövegéről zárószavazás keretében egyben dönt.

(10) A zárószavazás megkezdéséig bármelyik képviselő kérheti, hogy az előterjesztés döntési javaslata egységes szövegének a képviselő által megjelölt egyes pontjairól a képviselő-testület külön döntsön. Ebben az esetben a képviselő-testület előbb - az ülés vezetője által meghatározott sorrendben - a külön szavazásra kért pontokról dönt egyenként, majd ezt követően határoz az előterjesztés egységes szövegének egészéről.

Interpelláció

16. §

(1) Az önkormányzati képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az állandó bizottságok elnökeihez interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés napja előtt három munkanappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) Az ülésen az előterjesztések megtárgyalását követően a képviselő legfeljebb öt perc időtartamban ismertetheti a polgármesterhez intézett, az ülés napirendjén nem szereplő kérdésre irányuló interpellációt.

(4) Az interpellációra a polgármester az ülésen legfeljebb öt perc időtartamban szóban vagy - legkésőbb harminc napon belül - írásban ad érdemi választ.

(5) A polgármester minden ülés végén (napirendek után) bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(7) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

(8) A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület - írásbeli válasz esetén a soron következő ülésen - további vita nélkül dönt.

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők, továbbá jelen lévő minden más személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) Az ülés vezetője gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (3) Az ülés rendjének fenntartása érdekében az ülés vezetője
 - a) a tárgytól eltérő, a felszólalásra megengedett időt túllépő, továbbá az e rendelet szabályait megsértő vagy az ülést egyéb módon zavaró felszólalót figyelmezteti, a második figyelmeztetés eredménytelenségét követően megvonhatja tőle a szót,
 - b) a tanácskozás folytatását súlyosan megnehezítő vagy azt lehetetlenné tevő rendzavarót - a képviselő kivételével - felszólíthatja az ülésterem elhagyására, ennek önkéntes teljesítése hiányában kivezetheti,
 - c) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ vagy magatartást tanúsít,
 - d) az ülést elnapolhatja vagy szünetet rendelhet el,
 - e) az ülést berekesztheti.

(4) Ismételt rendzavarás esetén az ülés elnöke – a képviselő kivételével – a tanácskozóterem elhagyására kötelezheti a rendbontót. A képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) A (3)-(4) bekezdés rendelkezései irányadók a nyilvános ülésen megjelent állampolgárookra is.

Szavazás

18. §

- (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A nyílt szavazás név szerinti is lehet. Név szerinti szavazás a polgármester, valamint bármelyik települési képviselő javaslatára elrendelhető. Az elrendelésről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) Az önkormányzati képviselők legalább egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.**
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét (a jelenléti ív szerinti sorrendben), akik nevük felolvasásakor „igen” -nel, vagy „nem” -mel szavaznak.
- (5) A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (7) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve amelyekben zárt ülést tarthat.
- (8) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:

- a) polgármester,
- b) bármelyik települési képviselő.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(10) A titkos szavazás külön helyiségben, szavazólapon, urna igénybevételével történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A bizottság elnöke az eredményről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

(11) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, az Möt.v.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a polgármester döntést hozhat.

A képviselő-testület döntése, önkormányzati rendeletalkotás

19. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendeletek
- b) határozatok.

(2) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) A rendelet jelzése:

.../20... (.....) Önkormányzati rendelet

(A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell feltüntetni.)

b) A határozat jelzése:

.../20... (.....) Képviselő-testületi határozat

(A zárójelben a határozathozatal napját kell feltüntetni.)

(3) A rendeletekről és határozatokról a közös hivatal nyilvántartást vezet.

(4) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

a) polgármester

b) önkormányzati képviselő

c) jegyző

20. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a civil szervezet képviselője. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

- (2) A testület meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés és a vitafórum rendjét. A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata. Az előkészítésbe be lehet vonni az Ügyrendi Bizottságot.
- (3) A rendelet-tervezetet a képviselő-testületnek kell benyújtani.
- (4) Az elfogadott rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (5) A Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel. A képviselő-testület esetenként a kihirdetés egyéb formáját is meghatározhatja.

(6) A rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán (8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.) és az Önkormányzat hivatali épületében lévő hirdetőtáblán (8896 Pustaszentlászló, Kossuth utca 87.) történő kifüggesztéssel a jegyző hirdeti ki. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja.

A jegyzőkönyv

21. §

- (1) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről - az ülésről készített hangfelvétel alapján - a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv melléklete az ülés meghívója, a jelenléti ív, az írásos előterjesztések és az elfogadott rendeletek.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét, időpontját
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét, az ülésről igazoltan és igazolatlanul távol maradó képviselők nevét
 - a határozatképességet
 - a tárgyalta napirendi pontokat
 - a tanácskozás lényegét, ezen belül: napirendi pontonként az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, hozzászólások lényegét
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott döntéseket
 - szükség esetén az elnök intézkedéseit
 - az ülés bezárásának idejét.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testületi ülés elején megválasztott egy képviselő írja alá.
- (5) A képviselő-testület üléséről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- az eredeti példányt a jegyző – kijelölt ügyintéző útján – kezeli
 - az eredeti példány PDF másolatát elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

(6) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében, illetve a honlapon.

(7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A választópolgárok sem a zárt ülés előterjesztéseibe, sem pedig a zárt ülés jegyzőkönyvébe nem tekinthetnek be. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetősége érdekében a zárt ülés anonimizált határozatait nyilvánosságra kell hozni, azokat bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(8) A zárt és a nyilvános ülésekről készített jegyzőkönyveket külön kell kezelni.

Lakossági fórumok

22. §

- (1) A képviselő-testület az Möt.v.-ben meghatározottak szerint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint is elrendelheti a közmeghallgatást, ahol fontosabb témában, döntés előtt kikéri és meghallgatja az állampolgárok és szervezetek véleményét, javaslatait.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot, a társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 5 nappal előbb értesíteni kell a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést, részfalugyűlést hívhat össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről és tárgyról a lakosságot legalább 5 nappal a gyűlés előtt tájékoztatni kell.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A települési képviselők juttatásai

24. §

- (1) A települési képviselők juttatását külön rendeletben kell szabályozni.
- (2) A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása az Möt.v.-ben meghatározottak szerint csökkenthető, vonható meg.

A képviselő-testület bizottságai

25. §

- (1) A képviselő-testület 3 tagból álló Ügyrendi Bizottságot – mint állandó bizottságot – hoz létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak – elnökének és tagjainak – névsorát az 2. függelék tartalmazza. Az Ügyrendi Bizottság feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

26. §

- (1) A képviselő-testület esetenként, konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

A polgármester, az alpolgármester

27. §

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendje a közös hivatal munkarendjével azonos.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a. segíti a képviselők munkáját
 - b. összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c. képviseli az önkormányzatot
 - d. szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e. biztosítja a demokratikus közakarat érvényesülését
 - f. gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester Bak Község Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatai közötti átcsoportosításra, illetve saját hatáskörben, a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül való kötelezettségvállalásra az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig jogosult.

28. §

A polgármester feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok szabályozzák.

29. §

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.

A közös hivatal, a jegyző

30. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bak, Csertalagos, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja és Szentpéterföldre Község Önkormányzatok Képviselő-testületeivel közösen közös hivatalt működtet.
- (2) A közös hivatal elnevezése: Baki Közös Önkormányzati Hivatal
- (3) A közös hivatal székhelye: 8945 Bak, Rákóczi u. 2/A.
- (4) A közös hivatal kirendeltsége és címe:
Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége (8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.)
- (5) A közös hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat- és hatásköreit a közös hivatal létrehozásáról és működtetéséről szóló megállapodás és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közös hivatali megállapodás szabályozza a közös hivatal fenntartásának költségeihez való hozzájárulás szabályait is.
- (6) A közös hivatali megállapodás jelen rendelet 3. függelékét, a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. függelékét képezi.
- (7) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó Önkormányzatok Képviselő-testületei a saját képviselő-testületi ülésin döntenek:
 - a) a közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodásáról, módosításáról
 - b) a közös hivatal költségvetésének megállapításáról, módosításáról
 - c) a közös hivatal zárszámadásáról
 - d) a közös hivatal munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról.

31. §

- (1) A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely község polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok polgármestereivel történő előzetes egyeztetést követően, a székhely község polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt.
- (3) A közös hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.
- (4) A jegyző javaslatára történő köztisztviselők és munkavállalók kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében Bak polgármestere, a gutorföldi kirendeltségen dolgozók esetében Gutorföldre, Csertalagos és Szentpéterföldre községek polgármesterei gyakorolják, a jegyző véleményének kikérésével.

Társulások

32. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

33. §

(1) A helyi népszavazásra vonatkozó eljárási szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmazza.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást a választópolgárok 25%-ának kezdeményezése esetén.

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

34. §

Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35. §

Az önkormányzat a saját és intézményei belső ellenőrzéséről e feladat ellátására megkötött megbízási szerződéssel gazdasági társaság útján gondoskodik.

Záró rendelkezések

36. §

Hatályát veszti Pusztaszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 5/2020. (VII. 22.) önkormányzati rendelete.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Kaj István
polgármester

Salamon Henrietta
jegyző

1. melléklet az /2026. (II. ...) rendelethez

**Pusztaszentlászló Község Önkormányzata
alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése**

Kód	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020	Területfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084031	Civil szervezetek működési támogatása

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladata
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyha
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falu és tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

2. melléklet az /2026. (II. ...) rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) Ellátja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Összeférhetetlenségi ok vizsgálata.
- c) Részt vesz a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
- d) Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat betartásának törvényességét és javaslatot tesz szükség esetén a módosítására.

3. melléklet az /2026. (II.) rendelethez

Az önkormányzat által kötött társulási megállapodások

- a) Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztésére
- b) Zalaispa Hulladékgazdálkodási Társulás
- c) Bocföldi Szociális Intézményfenntartó Társulás

1. függelék az /2026. (II.) önkormányzati rendelethez

Polgármester és települési képviselők névjegyzéke:

Polgármester:

Kaj István

Települési képviselők:

Éder Ervin

Jakabfy Zsolt

Koltai Ferenc alpolgármester

Szilvai Géza

2. függelék az 2026. (II.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság névjegyzéke

A bizottság elnöke: Szilvai Géza

A bizottsági tagja: Éder Ervin

A bizottság tagja: Jakabfy Zsolt

3. függelék az /2026. (II. ...) önkormányzati rendelethez

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS
FENNTARTÁSÁRÓL**

4. függelék az /2026. (II. ...) önkormányzati rendelethez

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**